

IPP 포털 시스템

사용자 설명서 (관리자)



목 차

1. 사용자 인증	3
1.1 로그인	3
1.2 관리자페이지	5
2. 기본 관리	6
2.1 참여학과 관리	6
2.2 참여교수 관리	9
2.3 참여기업 관리	11
2.4 실습공고 관리	13
2.5 개설 관리	15
3. 현장실습 관리	24
3.1 실습학생 관리	24
3.2 교수-학생 배정	27
3.3 기업-학생 배정	28
3.4 지도교수 관리	29
3.5 실습기업 관리	31
3.6 확인요청 관리	34
4. 일학습병행제 관리	35
4.1 신청학생 관리	35
4.2 신청기업 관리	36
4.3 HRD-Net 관리	37
5. 지원금 관리	38
5.1 지급 관리	38
5.2 지급 현황	41
5.3 통계 현황	42

6. 만족도 관리	44
6.1 조사항목 관리	44
6.2 조사결과 현황	46
7. 통계 현황	47
7.1 실습진행 현황	47
7.2 실습통계 현황	49
7.3 정보공시 현황	52
8. 시스템 관리	53
8.1 공통코드 관리	53
8.2 일정 관리	54
8.3 게시판 관리	56
8.4 팝업존 관리	60
8.5 사용자 관리	62
8.6 문자전송 현황	63
8.7 문자전송 화면	64

※ 문의전화 : IPP 센터 박현식 330-6471~2

1. 사용자 인증

1.1 로그인

브라우저를 이용하여 IPP 사업단 홈페이지(http://ipp.dsu.ac.kr/)를 접속합니다.



<IPP 사업단 홈페이지 화면>

중앙의 IPP 로그인 버튼을 클릭하면 아래의 관리자 로그인 화면으로 이동합니다.

● IPP로그인



<관리자 로그인 화면>

아이디(사번)와 비밀번호를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭합니다.

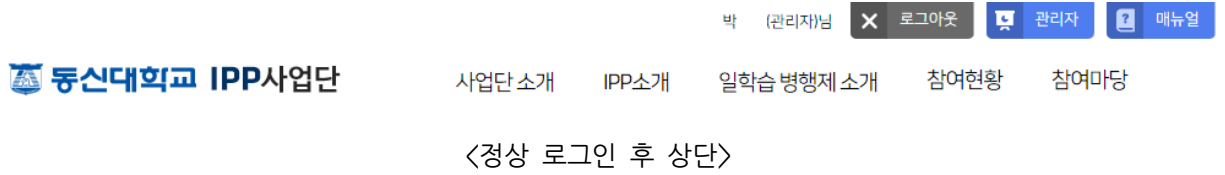
정상적으로 로그인이 된 경우 다시 홈페이지 메인화면으로 이동하며, 상단에 성명 및 로그아웃 버튼이 표시됩니다.

로그아웃 버튼을 클릭하면 로그아웃이 되며 홈페이지 메인화면으로 이동합니다.

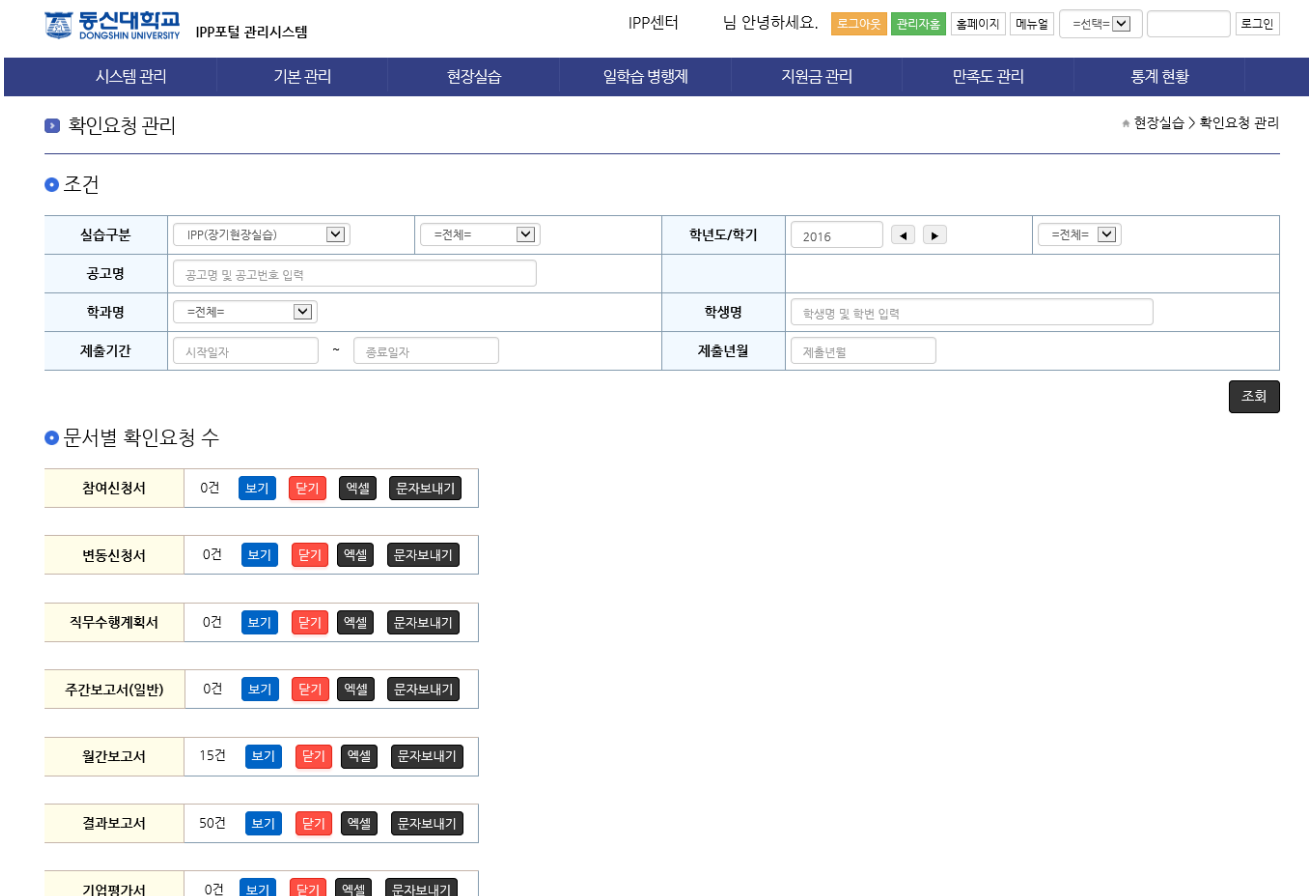
정상적으로 로그인이 되지 않는 경우 통합 로그인 아이디 찾기 또는 비밀번호 초기화를 이용하여 확인 후 재시도하기 바랍니다.

또한, 관리자로 등록되어 있는지 확인바랍니다.

1.2 관리자페이지



정상적으로 로그인이 된 상태에서 홈페이지의 상단 관리자 버튼을 클릭합니다.



<관리자페이지 초기 화면>

관리자페이지의 초기화면인 확인요청 조회화면이 표시됩니다.

이후 설명에 상단 메뉴는 표시하지 않습니다.

2. 기본 관리

IPP 포털 시스템을 관리하기 위한 기본적인 기능입니다.
 참여학과, 참여교수, 참여기업, 실습공고 등을 관리합니다.

2.1 참여학과 관리

▶ 참여학과 관리

※ 기본 관리 > 참여학과 관리

● 조건

실습구분	IPP(장기원장실습) ▼	학년도	2016 ◀ ▶
학과명	학과명 및 코드 입력	단과대학명	단과대학명 및 코드 입력

전년복사

조회

● 목록

연번	학과코드	학과명	단과대학 (코드)	학과장 (사번)	대상학과	표시	사용	관리
17	0160	건축공학과	공과대학 (20)	이상준 ()		Y	Y	수정 삭제
16	1762	디지털콘텐츠학과	공과대학 (20)	김은석 ()		Y	Y	수정 삭제
15	2485	보석귀금속학과	공과대학 (20)	오경명 ()		Y	Y	수정 삭제
14	5310	수소에너지학과	공과대학 (20)	0		Y	Y	수정 삭제
13	5240	전기공학과	공과대학 (20)	0		Y	Y	수정 삭제
12	6371	정보보안학과	공과대학 (20)	0		Y	Y	수정 삭제
11	5550	정보통신공학과	공과대학 (20)	박성일 ()		Y	Y	수정 삭제
10	4698	제약공학과	공과대학 (20)	박경목 ()		Y	Y	수정 삭제
9	1770	조경학과	공과대학 (20)	국찬 ()		Y	Y	수정 삭제
8	6369	컴퓨터학과	공과대학 (20)	홍기학 ()		Y	Y	수정 삭제

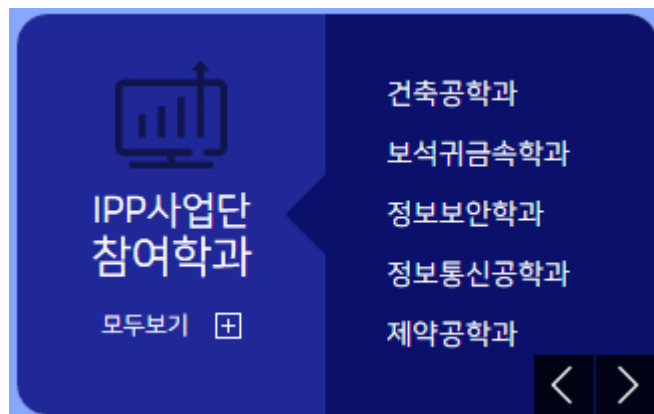
엑셀

1 2

일괄등록

등록

<참여학과 조회 화면>



<홈페이지 메인 참여학과 표시>

조건에 따라 참여학과를 조회하는 화면입니다.
 사용 및 표시여부가 Y 인 참여학과만 홈페이지 메인에서 표시됩니다.

등록 버튼을 클릭하면 등록하는 화면으로 이동합니다.

해당 항목 또는 수정 버튼을 클릭하면 수정하는 화면으로 이동합니다.

해당 항목의 삭제 버튼을 클릭하면 삭제 확인 대화상자가 표시되고, 확인 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.

엑셀 버튼을 클릭하면 조회된 내용이 엑셀파일로 저장됩니다.

1 참여학과 관리 * 기본 관리 > 참여학과 관리

● 등록

실습구분	IPP(장기현장실습)	학년도	2016
학과명 (*)	<input type="text" value="-학과 선택-"/> ()		
홈페이지	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
표시여부 [정렬순서]	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용 [0]	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

<참여학과 등록 화면>

1 참여학과 관리 * 기본 관리 > 참여학과 관리

● 상세

실습구분	IPP(장기현장실습)	학년도	2016
학과명	호텔경영학과 (2 5)	단과대학	문화관광대학 (41)
학과장	유양호 (1 4)		
홈페이지	http://tour.dsu.ac.kr/	전화번호	061-330-3675
표시여부 [정렬순서]	Y [0]	사용여부	Y

● 대상학과

연번	학과코드	학과명	관리
1	2113	호텔관광학과	<input type="button" value="삭제"/>

<참여학과 상세 화면>

1 참여학과 관리 * 기본 관리 > 참여학과 관리

● 수정

실습구분	IPP(장기현장실습)	학년도	2017
학과명 (*)	디지털콘텐츠학과 (1762)	단과대학	공과대학 (20)
학과장	<input type="text" value="교원 검색"/> 김은석 ()		
홈페이지	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
표시여부 [정렬순서]	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용 [0]	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

<참여학과 수정 화면>

참여학과를 등록 또는 수정하는 화면입니다.

항목을 입력 또는 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면 저장되고 다시 조회됩니다.

삭제 버튼을 클릭하면 해당 내용이 삭제됩니다.

참여학과에 해당하는 대상학과를 추가하려면 대상학과를 선택 후 추가 버튼을 클릭합니다.

대상학과를 삭제하려면 관리 항목에 있는 삭제 버튼을 클릭합니다.

추후 참여학과로 조회하면 대상학과에 소속되어 있는 학생도 함께 조회됩니다.

■ 참여학과 관리

※ 기본 관리 > 참여학과 관리

● 학과 목록

연번 □	대학명	학과명
33 □	한양대학교	간호학과
32 □	인문사회과학대학	경찰행정학과
31 □	인문사회과학대학	관광일본어학전공
30 □	인문사회과학대학	군사학과
29 □	보건복지대학	물리치료학과
28 □	문화관광대학	뮤지컬·실용음악학과
27 □	보건복지대학	방사선학과
26 □	문화관광대학	방송연예학과
25 □	보건복지대학	보건행정학과
24 □	보건복지대학	사회복지학과
23 □	보건복지대학	상담심리학과

● 학과 등록

실습구분	IPP(장기현장실습)	학년도	2017
표시여부 [정렬순서]	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용 [0]	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

저장 취소

<참여학과 일괄등록 화면>

일괄등록 버튼을 클릭하면 일괄 등록하는 화면으로 이동합니다.

학과목록에서 추가하고자 하는 학과를 선택하고 표시/사용여부 선택 한 후 저장을 누르게 되면 선택된 학과들이 일괄 등록 됩니다.

2.2 참여교수 관리

▶ 참여교수 관리

※ 기본 관리 > 참여교수 관리

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	학년도	2016 ◀ ▶
교수명	교수명 및 사번입력	교수구분	IPP전담교수 ▼

조회

● 목록

연번	구분	사번	성명	소속코드	소속명	담당학과	표시	사용	관리
4	IPP전담교수		조영근	2009P	IPP센터	인문사회계열인문학과 인문사회계열인문학과 인문사회계열인문학과	Y	Y	수정 삭제
3	IPP전담교수		고동진	2009P	IPP센터	인문사회계열인문학과 인문사회계열인문학과 인문사회계열인문학과	Y	Y	수정 삭제
2	IPP전담교수		이현승	2009P	IPP센터	인문사회계열인문학과 인문사회계열인문학과 인문사회계열인문학과	Y	Y	수정 삭제
1	IPP전담교수		현원식	2009P	IPP센터	인문사회계열인문학과 인문사회계열인문학과 인문사회계열인문학과	Y	Y	수정 삭제

엑셀

1

등록

<참여교수 조회 화면>

조건에 따라 참여교수를 조회하는 화면입니다.

등록 버튼을 클릭하면 등록하는 화면으로 이동합니다.

해당 항목 또는 수정 버튼을 클릭하면 수정하는 화면으로 이동합니다.

해당 항목의 삭제 버튼을 클릭하면 삭제 확인 대화상자가 표시되고, 확인 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.

엑셀 버튼을 클릭하면 조회된 내용이 엑셀파일로 저장됩니다.

▶ 참여교수 관리

※ 기본 관리 > 참여교수 관리

● 등록

실습구분	IPP(장기현장실습)	학년도	2016
참여교수 (+)	교원 검색 (0)	교수구분 (+)	IPP전담교수 ▼
소속명	()	이메일	
일반전화		휴대전화	
표시여부 [정렬순서]	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용 [0]	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

저장 취소

<참여교수 등록 화면>

▶ 참여교수 관리

▶ 기본 관리 > 참여교수 관리

● 상세

실습구분	IPP(장기현장실습)	학년도	2016
참여교수	조명근(1)	교수구분	IPP전담교수
소속명	IPP센터 (.....)	이메일	jo****@****.****
일반전화		휴대전화	01
표시여부 [정렬순서]	Y [1]	사용여부	Y

삭제

수정

목록

● 담당학과

-학과 선택- 추가

연번	학과코드	학과명	대학코드	대학명	학과장 사번	학과장 성명	관리
1	2	보석위공속학과	20	공과대학		오경영	삭제
2	5	전기공학과					삭제
3	5	정보통신공학과	20	공과대학		박성일	삭제
4	6	컴퓨터학과	20	공과대학		홍기환	삭제

<참여교수 수정 화면>

참여교수를 등록 또는 수정하는 화면입니다.

항목을 입력 또는 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면 저장되고 다시 조회됩니다.

삭제 버튼을 클릭하면 해당 내용이 삭제됩니다.

참여교수 등록시 교원검색 버튼을 클릭하면 아래와 같이 검색 후 선택하는 화면이 표시됩니다.

선택 버튼을 클릭하면 해당 교수가 지정됩니다. (추후 별도 설명 없음)

교원 검색

사번 성명 학과 조회

No	성명	사번	학과명	연락처	e-mail	작업
1	김경수		한외학과			선택
2	김경욱		한외학과			선택
3	김경운		물리치료학과			선택
4	김경주		공안전시기획학과			선택
5	김경희		유아교육학과			선택
6	김계영		물리치료학과			선택
7	김귀석		한국어교육학과			선택
8	김대식		디지털문헌학과			선택
9	김동욱		수소에너지학과			선택

닫기

<교원검색 및 선택 화면>

참여교수가 담당하는 담당학과를 추가하려면 담당학과를 선택 후 추가 버튼을 클릭합니다.

담당학과를 삭제하려면 관리 항목에 있는 삭제 버튼을 클릭합니다.

2.3 참여기업 관리

■ 참여기업 관리

» 기본 관리 > 참여기업 관리

● 조건

업체명	<input type="text" value="사업자등록번호 또는 업체명"/>	담당자명	<input type="text" value="기업사용자ID 또는 성명"/>
지역	<input type="text" value="지역"/> ▼	기업규모	<input type="text" value="기업규모"/> ▼
신청기간 <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="시작일자"/> - <input type="text" value="종료일자"/>	확인여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미확인 <input type="radio"/> 확인
표시여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미표시 <input type="radio"/> 표시	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 미사용 <input type="radio"/> 사용

조회

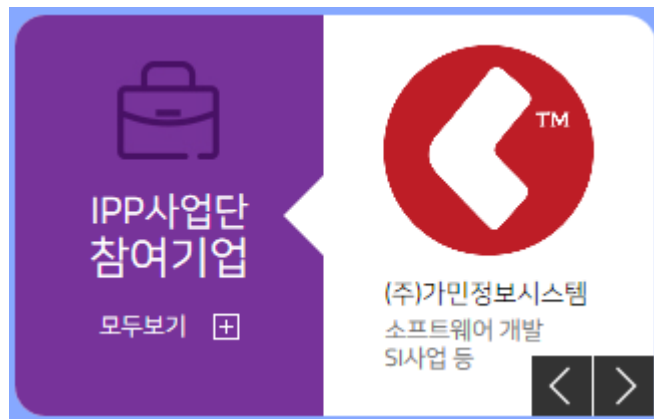
● 목록

연번	사업자번호	업체명	대표자명	전화번호	담당자명	신청일자	확인일자	표시	사용	관리
51	409-86-40014	(유)브이엔지니어링	이영환	062-382-2013	(유)브이엔지니어링	2016-07-01	2016-07-02	N	Y	수정 삭제
50	412-82-07240	(재)전남생물산업진흥원 식품산업연구소	정기호	061-339-1215	송현우	2016-07-01	2016-07-02	N	Y	수정 삭제
49	410-81-22404	(주)가민정보시스템	신용민	061-653-2879	기노원	2016-07-01	2016-08-18	Y	Y	수정 삭제
48	410-81-22404	(주)가민정보시스템	신용민	061-653-2879	박명애	2016-07-01	2016-08-18	Y	Y	수정 삭제
47	408-85-26313	(주)바이오에프디엔씨	정대현/모상현	061-373-8381	정대현/모상현	2016-07-01	2016-07-02	N	Y	수정 삭제
46	611-88-00259	(주)비엔텍	오동환	010-8602-3608	비엔텍	2016-07-01	2016-07-02	N	Y	수정 삭제
45	402-81-56558	(주)선운이앤지	전홍진	062-651-9272	전홍진	2016-07-01	2016-07-02	N	Y	수정 삭제
44	214-87-62737	(주)에스큐브아이	오영철	02-529-3357	오영철	2016-07-01	2016-07-02	N	Y	수정 삭제
43	109-86-13072	(주)에어코리아	윤원호	02-6957-0780	박승이	2016-07-01	2016-07-02	N	Y	수정 삭제
42	410-86-47884	(주)영산	이영길	061-452-3100	김재구	2016-07-01	2016-07-02	N	Y	수정 삭제

엑셀

1 2 3 4 5 6

<참여기업 조회 화면>



<홈페이지 메인 참여기업 표시>

조건에 따라 참여기업을 조회하는 화면입니다.

사용 및 표시여부가 Y 인 참여기업만 홈페이지 메인에서 표시됩니다.

해당 항목 또는 수정 버튼을 클릭하면 수정하는 화면으로 이동합니다.

해당 항목의 삭제 버튼을 클릭하면 삭제 확인 대화상자가 표시되고, 확인 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.

엑셀 버튼을 클릭하면 조회된 내용이 엑셀파일로 저장됩니다.

참여기업을 등록하려면 기업이 홈페이지에서 회원가입 후 등록해야 합니다.
관리자는 등록할 수 없습니다.

● 상세

사업자번호	105-82-09132	업체명	한국방송통신전파진흥원
대표자명	김영룡	대표전화번호	1688-0013
본사전화번호		본사팩스번호	
본사주소	(58217)		
본사지역	전남	기업규모	
업종		업태	
주요제품			
직원수(명)		매출액(백만원)	
홈페이지	http://www.kca.kr/open_content/ko/index.jsp	대표메일	
로고사진			
기업소개			
비고			
추천자	<input type="text" value="교원 검색 (0)"/>	담당교수	<input type="text" value="교원 검색 (0)"/>
표시여부 (정렬순서)	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 [0]	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
확인일자	<input type="text" value="20160702"/> <input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>		

● 기업담당자

연번	사용자ID	성명	구분	휴대전화	이메일	부서	직급	직책	암호
1	1058209132	김영룡	담당대표						<input type="button" value="초기화"/>

<참여기업 수정 화면>

참여기업을 수정 및 확인하는 화면입니다.

항목을 입력 또는 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면 저장되고 다시 조회됩니다.

삭제 버튼을 클릭하면 해당 내용이 삭제됩니다.

확인일자의 확인 버튼을 클릭하면 확인일자가 현재일자로 설정되며, 취소 버튼을 클릭하면 지워집니다.
(추후 별도 설명 없음)

기업담당자는 기업이 등록시 대표담당자를 지정하며, 대표담당자는 다른 담당자를 관리할 수 있습니다.
초기화 버튼을 클릭하면 기업담당자의 비밀번호(암호)를 ID 와 동일하게 초기화합니다.

2.4 실습공고 관리

실습공고 관리

기본관리 > 실습공고 관리

조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	-전체-	학년도/학기	2016	-전체-
공고명			실습기간	시작일자	종료일자

조회

목록

연번	공고번호	공고명	실습유형	학년도	학기	기업신청기간	학생신청기간	실습기간	사용	관리
1	A2016001	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	4개월	2016	2학기	2016-05-30 - 2016-05-30	2016-05-30 - 2016-06-10	2016-09-01 - 2016-12-31	Y	수정 삭제

엑셀

1

등록

<실습공고 조회 화면>

조건에 따라 실습공고를 조회하는 화면입니다.

등록 버튼을 클릭하면 등록하는 화면으로 이동합니다.

해당 항목 또는 수정 버튼을 클릭하면 수정하는 화면으로 이동합니다.

해당 항목의 삭제 버튼을 클릭하면 삭제 확인 대화상자가 표시되고, 확인 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.

엑셀 버튼을 클릭하면 조회된 내용이 엑셀파일로 저장됩니다.

등록

공고번호	※자동생성				
실습구분(+)	IPP(장기현장실습) ▼	4개월 ▼	학년도/학기(+)	2016	1학기 ▼
공고명(+)					
상세내용(+)					
지원내용					
신청방법					
기업신청기간		-		학생신청기간	
실습기간(+)		-		결과보고일	
1차 만족도 기간		-		2차 만족도 기간	
실습지원비(국비)			실습지원비(교비)		
실습지원비(기타)			실습지원비(합계)	0	
계시기간		-		사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
첨부파일		찾아보기...			

저장 취소

<실습공고 등록 화면>

● 수정

공고번호	A2016001						
실습구분	IPP(장기현장실습)	4개월	학년도/학기	2016 2학기			
공고명(+)	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고						
상세내용(+)	2016학년도 IPP형 장기현장실습 신청 안내 ※ 접수 기간 : 2016. 5. 18. ~ 5. 30. ※ 제출 서류 : 신청서 (이력서 및 자기 소개서는 파일로 업로드) ※ 신청서 제출 : 학생종합정보시스템 로그인 → IPP신청서 작성 → 출력 → 학교 IPP담당교수 사인 → 학교장 사인 → IPP센터(정보전산센터 1층 109호) 제출 ※ 문의전화 : 061-330-6471 ~ 6472						
지원내용							
신청방법							
기업신청기간	20160530	-	20160610	학생신청기간	20160530	-	20160610
실습기간(+)	20160901	-	20161231	결과보고일	20170107		
1차 만족도 기간		-		2차 만족도 기간		-	
실습지원비(국비)	400000			실습지원비(교비)			
실습지원비(기타)				실습지원비(합계)	400,000		
계시기간		-		사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용		
첨부파일		찾아보기...					

저장
취소

<실습공고 수정 화면>

실습공고를 등록 또는 수정하는 화면입니다.

항목을 입력 또는 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면 저장되고 다시 조회됩니다.

삭제 버튼을 클릭하면 해당 내용이 삭제됩니다.

2.5 개설 관리

학과의 현장실습을 개설하기 위한 관리기능입니다.

실습구분이 현장실습인 경우 사용합니다.

■ 개설 관리

※ 기본 관리 > 개설 관리

● 조건

실습구분	현장실습	=전체=	학년도/학기	2017	=전체=
광고명	광고명 검색어				

조회

● 목록

연번	광고번호	광고명	실습유형	학기	실습기간	관리
1	C2017001	test용 현장실습	계절제 4주	1학기	2016-11-01 ~ 2016-11-18	학과회의록 개설계획서 학생업로드

1

<실습광고 조회 화면>

실습구분이 현장실습인 광고를 먼저 조회합니다.

관리메뉴에는 학과회의록, 개설계획서, 학생업로드가 있습니다.

관리메뉴 중 한 기능을 선택하면 각 탭 메뉴를 클릭하여 이동할 수 있습니다.

■ 개설 관리

※ 기본 관리 > 개설 관리 > 학과회의록

● 실습개요

실습구분	현장실습	계절제 4주	학년도/학기	2017	1학기
광고명	test용 현장실습		광고번호	C2017001	

● 조건

학과명	=전체=
-----	------

조회

학과회의록		개설계획서		학생업로드			
연번	학과명	회의일자	회의장소	참석자수	불참자수	제출일자	승인일자
1	보석귀금속학과	2016-12-01	테스트장소	5	2	2016-12-02	

목록

<학과회의록 조회 화면>

학과회의록 목록을 조회합니다.

학과명을 선택하고 조회를 하면 학과에 따른 목록이 표시됩니다.

목록 정보를 클릭하게 되면 학과회의록 상세 팝업이 표시됩니다.

http://linc1.dsu.ac.kr:8080/ipp/adm/ba/syOpen/detailMeeting.do?meetingSeq=1 - Internet Explorer


http://linc1.dsu.ac.kr:8080/ipp/adm/ba/syOpen/detailMeeting.do?meetingSeq=1

회의록 정보

회의일시	2016-12-01	회의장소	테스트장소
안전	테스트안전		
회의내용	테스트 회의내용		
첨부파일			
제출일자	<input type="text" value="20161202"/> <input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>	확인일자	<input type="text"/> <input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>

참석자

연번	성명	참석여부	불참사유
1		불참석	불참1
2		불참석	불참2
3		참석	
4		참석	
5		참석	
6		참석	
7		참석	

PRINT 

<학과회의록 상세 화면>

학과회의록 상세 정보를 표시합니다.

▶ 개설 관리

※ 기본 관리 > 개설 관리 > 개설계획서

● 실습개요

실습구분	현장실습	계절제 4주	학년도/학기	2017	1학기
공고명	test용 현장실습		공고번호	C2017001	

● 조건

학과명	=전체=	교수명	교수명 및 사번 입력
-----	------	-----	-------------

조회

학과의의록	개설계획서	학생업로드
-------	-------	-------

연번	학과명	교수명	실습유형	학년	실습과목	학생신청기간	실습기간	제출일자	승인일자
1			계절제 4주	3	테스트	2016-12-01 ~ 2016-12-01	2016-12-01 ~ 2016-12-01	2016-12-05	2016-12-05

목록

<개설계획서 목록 화면>

개설계획서 목록을 조회합니다.

학과명과 교수명 선택하고 조회를 하면 학과명과 교수명에 따른 목록이 표시됩니다.

목록 정보를 클릭하게 되면 개설계획서 상세 팝업이 표시됩니다.

http://linc1.dsu.ac.kr:8080/ipp/adm/ba/syOpen/detailPlan.do?openSeq=1 - Internet Explorer


http://linc1.dsu.ac.kr:8080/ipp/adm/ba/syOpen/detailPlan.do?openSeq=1

● 개설계획서 상세정보

학과		학년	3
실습유형	계절제 4주	인정학점	3
실습과목	테스트	실습기간	2016-12-01 ~ 2016-12-01
학생신청기간	2016-12-01 ~ 2016-12-01		
개설의 필요성	테스트 중입니다.		
기타사항	테스트중입니다.		
첨부파일			
지도계획서 및 안전대책안			
제출일자	<input type="text" value="20161205"/> <input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>	확인일자	<input type="text" value="20161205"/> <input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>

● 파견인원

연번	업체명	남	여	계	소재지	지도교수
1	테스트1	2	1	3	광주	
2	테스트2	2	2	4	나주	

PRINT 

<개설계획서 상세 화면>

개설계획서 목록을 조회합니다.

개설 관리

기본 관리 > 개설 관리 > 학생업로드

실습개요

실습구분	현장실습	4개월	학년도/학기	2018	1학기
공고명	테스트용입니다.		공고번호	C2018002	

조건

학과명	=전체=	교수명	교수명 및 사번 입력
-----	------	-----	-------------

조회

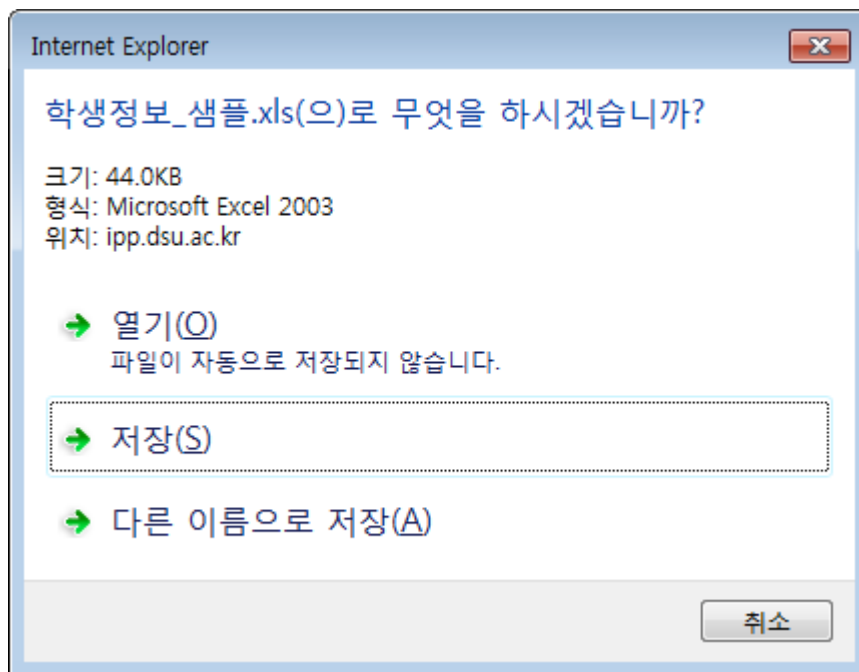
학과의의록			개설계획서			학생업로드				
연번	학번	성명	학번	학과	전화번호	교수명	업체명	실습유형	실습기간	관리
조회된 내용이 없습니다.										

<학생업로드 사용법>
 1. 학생등록양식 버튼을 클릭하여 양식을 다운로드 합니다.
 2. 다운로드 받은 엑셀 양식에 학생정보를 입력합니다.
 3. 등록 버튼을 클릭하여 작성한 양식을 업로드 합니다.
 4. 등록된 학생 명단은 삭제 버튼을 클릭하여 관리합니다.
 5. 제출할 학생 명단의 실습상태를 선택하고 제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.

학생등록양식 ※실습상태 : ● 실습중 ○ 실습완료

<학생업로드 처리 화면>

실습공고에 해당하는 실습학생들을 엑셀파일로 업로드 합니다.
 먼저, 학생등록양식을 다운로드 받습니다.



<학생등록양식 저장 화면>

다운로드 받은 학생등록양식을 엑셀 프로그램으로 열어 학생정보 및 기업정보를 작성합니다.

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	담당교수/실습유형(코드입력)	실습시작일	실습종료일	기업정보	사업자번호	지원금	지급일(매월)	담당자명	담당자 전화번호	담당자 휴대전화	담당자 이메일	소속부서	
2	PROF_NO	ST_PRAC_TP	PRAC_ST	PRAC_ED	PLACE_NM	COMPANY_NO	JIWON4_AMT	JIWON_DAY	DAMDANG_NM	DAMDANG_TEL1	DAMDANG_TEL2	DAMDANG_EMAIL	DAMDANG_DEP
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

<학생등록양식 내용>

작성하는 양식설명은 엑셀파일의 설명 탭을 참고바랍니다.

주요 내용은 다음과 같습니다.

- * 학생정보 : 학번, 성명, 생년월일, 성별, 일반전화, 휴대전화, 이메일, 우편번호, 주소, 학년, 이수학기, 제출일자, 지도교수, 학과장, 담당교수, 실습유형(코드입력), 실습기간 등
- * 기업정보 : 실습장명(업체명), 사업자번호, 지원금, 지급일(매월), 담당자명, 담당자 전화번호, 담당자 휴대전화, 담당자 이메일, 소속부서, 직위(직책), 소재지명, 우편번호, 주소. 실습장 전화번호, 남자 인원, 여자 인원, 인원합계, 근무부서, 희망 실습유형(코드입력), 희망 실습시작일, 희망 실습종료일, 업체 지도교수 등

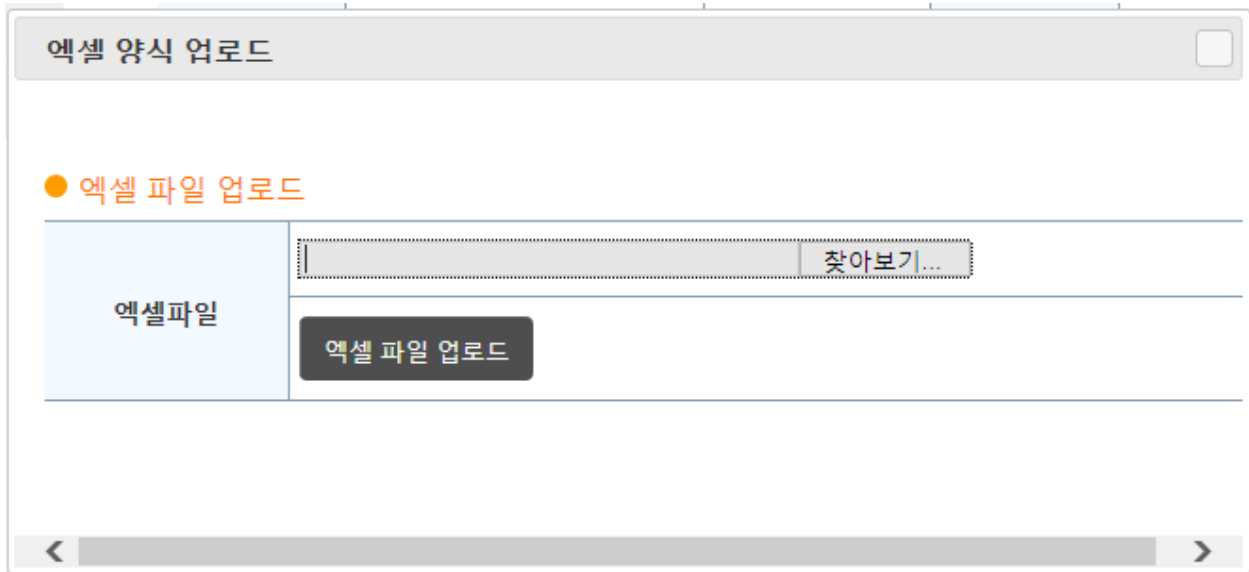
다음은 주의사항입니다.

학번, 성명, 교수사번, 실습장명, 사업자번호는 빈칸이나 특수문자 없이 숫자로 정확하게 입력바랍니다. 여러 학생이 동일한 기업에서 실습하는 경우 기업정보는 한번만 입력하시고, 사업자번호만 정확하게 입력하시면 됩니다.

실습유형은 코드로 작성하셔야 합니다. (설명 참조)

학생정보				
	컬럼명	컬럼설명	데이터	비고
2	ST_MASTER	STUD_NO	학번	
3		STUD_NM	성명	김재현
4		BIRTH_DT	생년월일	19920901
5		SEX_CD	성별	1=남, 2=여
6		TEL1_NO	일반전화	
7		TEL2_NO	휴대전화	
8		EMAIL	이메일	
9		ZIP_NO	우편번호	55102
10		ADDR1	주소	서울특별시 ...
11		HYEAR	학년	4
12		ISU_HAKGI	이수학기	7
13		APPLY_DT	제출일자	20160529
14		JIDO_PF_NO	지도교수사번 또는 성명	
15		HAKGWA_PF_NO	학과장사번 또는 성명	
16		PROF_NO	담당교수사번 또는 성명	
17		ST_PRACTP	실습유형(코드입력)	C1
18				C2
19				C3
20				C4
21				C5
22		PRAC_ST	실습시작일	20160901
23		PRAC_ED	실습종료일	20161231
24				
25	기업정보			
26	CP_MASTER	PLACE_NM	실습장명(업체명)	
27	CP_MASTER	COMPANY_NO	사업자번호	4108122404
28	CP_APPLICATION	JIWON4_AMT	지원금	1000000
29	CP_APPLICATION	JIWON_DAY	지급일(매월)	25
30	CP_MASTER	DAMDANG_NM	담당자명	
31	CP_MASTER	DAMDANG_TEL1	담당자 전화번호	
32	CP_MASTER	DAMDANG_TEL2	담당자 휴대전화	
33	CP_MASTER	DAMDANG_EMAIL	담당자 이메일	
34	CP_MASTER	DAMDANG_DEPT	소속부서	
35	CP_MASTER	DAMDANG_POS	직위(직책)	
36	CP_MASTER	AREA2_NM	소재지명	광주
37	CP_MASTER	PLACE_ZIP	우편번호	
38	CP_MASTER	PLACE_ADDR1	주소	
39	CP_MASTER	PLACE_TEL	실습장 전화번호	
40	CP_MASTER	INWON1	남자 인원	1
41	CP_MASTER	INWON2	여자 인원	2
42	CP_MASTER	INWON	인원합계	3
43	CP_MASTER	ST_DEPT	근무부서	
44	CP_MASTER	CP_PRACTP	희망 실습유형(코드입력)	C1
45				C2
46				C3
47				C4
48				C5
49	CP_MASTER	CP_PRACTP	희망 실습시작일	20160901
50	CP_MASTER	CP_PRACTP	희망 실습종료일	20161231
51	CP_MASTER	CP_PROF_NO	업체 지도교수 사번 또는 성명	

<엑셀양식 작성 설명>



<학생업로드 파일선택 화면>

등록 버튼을 클릭하면 엑셀 양식 업로드 화면이 표시되고, 작성된 학생정보 엑셀파일을 선택하여 엑셀 파일 업로드 버튼을 클릭합니다.

■ 개설 관리

※ 기본 관리 > 개설 관리 > 학생업로드

● 실습개요

실습구분	현장실습	4개월	학년도/학기	2018	1학기
공고명	테스트용입니다.		공고번호	C2018002	

● 조건

학과명	=전체=	교수명	교수명 및 사번 입력
-----	------	-----	-------------

조회

학과회의록				개설계획서				학생업로드		
연번	학번	성명	학년	학과	전화번호	교수명	업체명	실습유형	실습기간	관리
1	11	김	3	디지털콘텐츠학과	010	최	(주) 시스템	계절제 4주	2016-11-11 ~ 2016-12-31	삭제
2	10	김	3	디지털콘텐츠학과	010	최	업체정보	계절제 4주	2016-11-11 ~ 2016-12-31	삭제
3	13	민	4	디지털콘텐츠학과	010	최	기업정보	계절제 4주	2016-11-01 ~ 2016-11-31	삭제

<학생업로드 사용법>

1. 학생등록양식 버튼을 클릭하여 양식을 다운로드 합니다.
2. 다운로드 받은 엑셀 양식에 학생정보를 입력합니다.
3. 등록 버튼을 클릭하여 작성한 양식을 업로드 합니다.
4. 등록된 학생 명단은 삭제 버튼을 클릭하여 관리합니다.
5. 제출할 학생 명단의 실습상태를 선택하고 제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.

학생등록양식

※실습상태 : ● 실습중 ○ 실습완료 **등록** **제출** **목록**

<학생업로드 후 목록 화면>

등록된 학생들은 목록 화면에 표시되고, 해당 사항이 없는 학생은 관리메뉴에서 삭제할 수 있습니다. 수정을 하려면 삭제 후 해당 학생만 엑셀파일로 재등록하시면 됩니다.

제출 버튼을 클릭하면 선택한 실습상태와 저장된 학생정보, 기업정보를 실습학생과 실습기업으로 이관합니다.

이관된 이후부터는 실습학생관리에서 관리가 가능합니다.

3. 현장실습 관리

현장실습에 참여한 실습학생, 지도교수, 실습기업을 관리합니다.

3.1 실습학생 관리

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	-전체- <input type="checkbox"/>	학년도/학기	2016 <input type="text"/>	-전체- <input type="checkbox"/>
공고명	실습공고명 입력		조회년월	조회년월	
학과명	-전체- <input type="checkbox"/>	학생명	학번 또는 성명 입력		
업체명	업체명	교수명	교수명 또는 사번 입력		
신청기간	시작일자 - 종료일자	실습기간	시작일자 - 종료일자		
실습상태	실습중 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 이전상태포함	시작년월	시작년월		

● 목록

<input type="checkbox"/> 연번	학과명	학번	성명	학년	전화번호	업체명 실습장명	담당교수 전담교수	실습유형 신청일자	실습기간	상태	제출서류
<input type="checkbox"/> 152	건축공학과	12	김동환	3	06-010	동부대우전자 세탁기공장	이상준 고동진	4개월 2016-05-29	2016-09-01 - 2016-12-31	배정완료	<input type="button" value="이력서"/> <input type="button" value="과목신청서"/>
<input type="checkbox"/> 151	건축공학과	08	김민호	3	070-010	한국농어촌공사 한국농어촌공사	이상준 고동진	4개월 2016-05-26	2016-09-01 - 2016-12-31	실습중	<input type="button" value="직무수행계획서"/> <input type="button" value="실습일지(9)"/> <input type="button" value="월간보고서"/> <input type="button" value="기업평가서"/> <input type="button" value="결과보고서"/>

<실습학생 조회 화면>

실습학생을 관리를 하기 위해서 먼저 실습학생을 조회합니다.

상태 조건의 기본값은 실습중이며 다른 상태를 선택하여 조회할 수 있습니다. (이전 상태 포함 가능)
 학생이 마이페이지에서 신청서를 작성하여 제출하면 신청완료, 기업배정이 끝나면 배정완료로 상태가 구분됩니다.

신청에서 배정완료까지의 상태인 학생은 제출서류가 참여신청서, 이력서, 과목신청서이고, 실습중인 학생은 실습일지, 월간보고서, 기업평가서, 결과보고서입니다.

조회년월을 입력한 후 조회하면 실습일지, 월간보고서의 해당 년월의 제출건수가 표시됩니다.

제출건수가 있는 경우에만 청색 버튼으로 변경됩니다.

선택 전체

<실습학생 관리 기능>

선택 또는 전체 실습학생들의 보험가입 및 실습확정을 처리합니다.

처리하기 전에 일자를 입력한 후 클릭해서 처리해야 합니다.

인쇄 선택 전체 [이력서](#) [참여신청서](#) [과목신청서](#) [서약서](#) [직무수행계획서](#) [기업평가서](#) [결과보고서](#) [작성년월](#) [월간보고서](#)

<실습학생 인채 기능>

선택 또는 전체 실습학생들의 제출서류를 미리보기로 조회하고 인쇄하는 기능입니다.
월간보고서는 조회년월을 입력한 후 클릭해야 합니다.

실습학생을 클릭하면 아래와 같이 상세보기(참여신청서) 내용이 표시됩니다.

■ 실습학생 상세

※ 장기(현장)실습(IPP) > 실습학생 관리 > 실습학생 상세

● 상세

실습구분	IPP(장기(현장)실습)	4개월	학년도/학기	2016	2학기
광고명	2016년 2학기 IPP(장기(현장)실습) 운영 공고		광고번호	A2016001	
성명	김동환 (1201008)	생년월일	1993-12-10 (남)		
학과	건축공학과 (0160)	전공	0		
대학	공과대학 (20)	부전공	0		
학년	3학년	이수학점	74		
이메일	snow6629@naver.com	실습이수학점			
일반전화	062-224-6629	후대전화	010-2682-6629		
주소	61492 광주광역시 동구 운림길 58 (운림동) 라인광명아파트 301동 1603호				

[저장](#) [취소](#)

● 희망회사

구분	기업규모	희망 실습직무	지역	사업자번호	비고(희망업체)
1지망	중소기업	설계 및 시공	광주권(나주·화순·장성 등)		기안건설
2지망	중소기업	설계 및 시공	광주권(나주·화순·장성 등)		대방건설
3지망	중기업	설계 및 시공	광주권(나주·화순·장성 등)		한전

지원동기 및 각오
저희 지원 동기는 학기중에 쉽게 시간을 버리는 것 보단 직장 물으로 겪고 피루로 느끼면서제가 나중에 해야 할 일을 먼저 남들보다 빠르게 결정할수 있고세합하는 것도 나쁘지 않다고 생각을 하여 참여하였습니다. 각오/남들보다 뒤떨어 지지않겠다는 생각으로 최선을 다할 것입니다.

학생 신청일	20160529	확인 취소		
담당교수 승인	20160529	승인 취소 (이상준)	학과장 승인	20160529 승인 취소 (김순철)
확인일자	20160529	확인 취소	실습상태	실습중 <input type="button" value="v"/>
제출서류	이력서 과목신청서 직무수행계획서 월간보고서 기업평가서 결과보고서			

[저장](#) [취소](#)

<실습학생 상세 조회 >

학생 신청일	20160529	확인 취소		
담당교수 승인	20160529	승인 취소 (이상준)	학과장 승인	20160529 승인 취소 (김순철)
확인일자	20160529	확인 취소	실습상태	실습중 <input type="button" value="v"/>
제출서류	이력서 과목신청서 직무수행계획서 월간보고서 기업평가서 결과보고서			

[저장](#) [취소](#)

제출일자	<input type="text"/>	<input type="button" value="확인"/>	<input type="button" value="취소"/>	확인일자	<input type="text"/>	<input type="button" value="확인"/>	<input type="button" value="취소"/>	
							<input type="button" value="저장"/>	<input type="button" value="닫기"/>

<제출일자 및 확인일자 관리 기능>

학생들의 제출서류를 확인하는 기능입니다.

제출일자, 확인일자 등을 수정이 가능하며, 확인 버튼을 클릭하면 현재일자가 설정되고, 취소 버튼을 클릭하면 일자가 지워집니다.

저장 버튼을 클릭하면 내용이 저장됩니다.

모든 제출서류에 적용되는 공통 기능입니다. (추후 설명 없음)

3.2 교수-학생 배정

교수 배정

장기현장실습(IPP) > 실습학생 관리 > 교수 배정

조건

실습구분	IPP(장기현장실습)	-전체-	학년도/학기	2016	-전체-
실습공고	-전체-	실습기간	시작일자	-	종료일자
학생명	학번 또는 성명 입력		교수명	교수명 또는 사번 입력	
학과명	-전체-				

조회 목록

교수 목록

연번	소속	사번	성명
21	IPP센터	11	조명근
20	IPP센터	11	고동진
19	항공서비스학과	11	김수연
18	토목공학과	11	김재홍
17	정보보안학과	19	김태희
16	한약재산업학과	19	김해진
15	호텔경영학과	19	김희승
14	수소에너지학과	11	박서연
13	정보통신공학과	11	박성일
12	식품영양학과	19	박영희
11	관광경영학과	11	박재민
10	보석귀금속학과	11	석정원
9	건축공학과	19	이상준
8	도시계획학과	19	이진우
7	IPP센터	11	이현승
6	계약공학과	11	임순호
5	전기공학과	11	조재원

신청 학생

연번	학과명	학번	성명	관리
조회된 내용이 없습니다.				

배정 학생 (고동진)

연번	학과명	학번	성명	관리
46	건축공학과	120	김동환	삭제
45	건축공학과	080	김민호	삭제
44	건축공학과	110	김영표	삭제
43	건축공학과	110	김동준	삭제
42	건축공학과	130	김용휘	삭제
41	건축공학과	120	이더한	삭제
40	건축공학과	1201000	신기스	삭제

<교수 배정 화면>

지도교수에게 실습학생을 배정하기 위한 화면입니다.

먼저 교수를 조회한 후 교수를 클릭하면 신청학생과 배정된 학생을 표시합니다.

신청학생의 추가 버튼을 클릭하면 배정이 되고 배정학생 목록에 표시됩니다.

배정학생의 삭제 버튼을 클릭하면 배정이 취소되고 신청학생 목록에 표시됩니다.

3.3 기업-학생 배정

■ 기업 배정

※ 장기현장실습(IPP) > 실습학생 관리 > 기업 배정

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	-전체- ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체- ▼
실습공고	-전체- ▼		실습기간	시작일자 - 종료일자	
학생명	학번 또는 성명 입력		기업명	기업명 또는 사업자등록번호 ?	
학과명	-전체- ▼				

조회 목록

● 실습기업 목록

연번	사업자등록번호	기업명	실습장명	담당자
56	2038158100	한전KPS	한전KPS	한전KPS
55	4098107801	금호HT	금호HT	이남용
54	4088526313	(주)바이오에프디엔씨	(주)바이오에프디엔씨	(주)바이오에프디엔씨
53	1288173455	대방산업개발	대방산업개발	대방산업개발
52	4128137956	세울터건축설계사무소	세울터건축설계사무소	세울터건축설계사무소
51	4098190412	비온시아노베이터	비온시아노베이터	장미나
50	4108646060	미래환경정책연구원(주)	미래환경정책연구원(주)	윤진향
49	3160386239	산들바다생명과학	산들바다생명과학	김태준
48	4108604207	(주)제노필	(주)제노필	김병운
47	6118800259	(주)비엔텍	(주)비엔텍	김선오
46	4168188364	KF&B	KF&B	김용수
45	4108516569	대영전자	대영전자	강성호
44	1208200052	한국전력공사	한국전력공사	박준희
43	1208200052	한국전력공사	한국전력연구원	김희선
42	2148762737	(주)에스큐브아이	(주)에스큐브아이	오영철
41	1238208470	한국농어촌공사	한국농어촌공사	이상우

● 신청 학생

연번	학과명	학번	성명	관리
조회된 내용이 없습니다.				

● 배정 학생 (금호HT)

연번	학과명	학번	성명	관리
2	전기공학과	10C	신재식	삭제
1	정보통신공학과	10C	오승현	삭제

<기업 배정 화면>

실습기업에게 실습학생을 배정하기 위한 화면입니다.

먼저 실습장을 조회한 후 실습장을 클릭하면 신청학생과 배정된 학생을 표시합니다.

신청학생의 추가 버튼을 클릭하면 배정이 되고 배정학생 목록에 표시됩니다.

배정학생의 삭제 버튼을 클릭하면 배정이 취소되고 신청학생 목록에 표시됩니다.

기업에 해당하는 실습장은 여러 곳이 될 수 있으므로 실습장을 잘 선택하여 학생을 배정해야 합니다.

3.4 지도교수 관리

지도교수 관리

※ 장기현장실습(IPP) > 지도교수 관리

조건

실습구분	IPP(장기현장실습)	-전체-	학년도/학기	2016	-전체-
공고명			실습기간	시작일자	종료일자
교수명	교수명 및 사번입력		교수구분	-전체-	

목록

조회

연번	구분	사번	성명	소속코드	소속명	전화번호	이메일	방문보고서	실습학생
21	IPP전담교수	11	고동진	2009P	IPP센터	010	iver.com	0건	46 조회
20	IPP전담교수	11	이현승	2009P	IPP센터	010	naver.com	0건	44 조회
19	IPP전담교수	11	조명근	2009P	IPP센터	010	inate.com	0건	30 조회
18	IPP전담교수	11	현원식	2009P	IPP센터	010	fsu.ac.kr	0건	32 조회
17	학과담당교수	11	김수연	2306	항공서비스학과	010	rmail.net	0건	9 조회
16	학과담당교수	11	김재홍	6385	토목공학과	010	su.ac.kr	0건	7 조회
15	학과담당교수	11	김태희	6371	정보보안학과	010	u.ac.kr	0건	11 조회
14	학과담당교수	11	김해진	4696	한약재산업학과	010	fsu.ac.kr	0건	3 조회
13	학과담당교수	11	김희승	2115	호텔경영학과	010	rmail.net	0건	8 조회
12	학과담당교수	11	박서연	5310	수소에너지학과	010	su.ac.kr	0건	24 조회

엑셀

1 2 3

<지도교수 조회 화면>

지도교수를 관리를 하기 위해서 먼저 지도교수를 조회합니다.

실습학생수는 지도교수가 담당하는 학생수입니다. 학생수 우측의 조회 버튼을 클릭하면 아래와 같이 학생 목록과 지도교수가 작성한 학생평가서 버튼을 표시합니다.

실습학생 관리

※ 장기현장실습(IPP) > 지도교수 관리 > 실습학생 관리

조건

교수명	김해진	교수구분	학과담당교수
소속명	한약재산업학과	이메일	khj@
일반전화		휴대전화	010
학생명	학생명	참여학과	-전체-

목록

조회

연번	학번	성명	학과	학년	전화번호	휴대전화	담당자	담당교수	전담교수	제출서류
3	13.	김다슬	한약재산업학과	4	031	010-	이상무	현원식	김해진	학생평가서
2	13.	김지희	한약재산업학과	4		010-	이상무	현원식	김해진	학생평가서
1	13.	임은지	한약재산업학과	4	062	010-	박준희	현원식	김해진	학생평가서

엑셀

1

목록

<담당학생 조회 화면>

지도교수를 클릭하면 아래와 같이 상세보기(방문지도보고서) 내용이 표시됩니다

■ 방문지도보고서 관리

» 장기현장실습(IPP) > 지도교수 관리 > 방문지도보고서 관리

● 교수정보

교수명	고룡진		
소속명	IPP센터	이메일	djkoh@dzu.ac.kr
일반전화	070-872-1886	휴대전화	010-7372-7188

● 조회조건

기업명	<input type="text" value="기업명 검색어"/>	방문일	-	<input type="text" value="시작일자"/>	<input type="text" value="종료일자"/>
-----	--------------------------------------	-----	---	-----------------------------------	-----------------------------------

● 방문지도보고서 목록

연번	방문일자	기업명	기업면담자	지도학생수	제출일자
----	------	-----	-------	-------	------

조회된 내용이 없습니다.

<지도교수 상세 화면>

3.5 실습기업 관리

실습기업 관리

장기협장실습(IPP) > 실습기업 관리

조건

실습구분	IPP(장기협장실습) ▼	-전체- ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체- ▼
공고명			실습기간	시작일자 - 종료일자	
업체명	사업자등록번호 또는 업체명 입력		대표자명	대표자 성명 입력	

목록

조회

연번	업체명 (사업자번호)	대표자명 (대표전화)	담당자명 (담당전화)	신청일자 (확인일자)	실습기간	실습학생	제출서류
<input type="checkbox"/> 49	(유)브이엔지니어링 (409-86-40014)	이경환 (062-382-2013)	(유)브이엔지니어링 0	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 48	(제)전남생물산업진흥원 식품산업연구센터 (412-82-07240)	정기호 (061-339-1215)	송현우 (010-2867-5951)	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 47	(주)가민정보시스템 (410-81-22404)	산용민 (061-653-2879)	박명애 (010-4544-0215)	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 46	(주)바이오에프디엔씨 (408-85-26313)	정대현/오상현 (061-373-8381)	(주)바이오에프디엔씨 0	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	2명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 45	(주)비엔텍 (611-88-00259)	오동환 (010-8602-3608)	김선오 0	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 44	(주)선운이엔지 (402-81-56558)	전홍진 (062-651-9272)	전찬하 0	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 43	(주)에스큐브아이 (214-87-62737)	오영철 (02-529-3357)	오영철 0	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 42	(주)에어코리아 (109-86-13072)	윤원호 (02-6957-0780)	박승이 (010-2800-1492)	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	5명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 41	(주)영산 (410-86-47884)	이영길 (061-452-3100)	김재구 (010-5602-4780)	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>
<input type="checkbox"/> 40	(주)와이제이레저산업 (220-88-05780)	정중인 (032-745-9061)	전희영 (010-7396-8883)	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	4명 <input type="button" value="조회"/>	<input type="button" value="참여신청서"/> <input type="button" value="직무기술서"/>

업소

1 2 3 4 5

인쇄

선택 전체

<실습기업 조회 화면>

실습기업을 관리를 하기 위해서 먼저 실습기업을 조회합니다.

실습학생수는 기업에서 실습하는 학생수입니다. 학생수 우측의 조회 버튼을 클릭하면 아래와 같이 학생 목록과 기업이 작성한 학생평가서 버튼을 표시합니다.

실습학생 관리

장기현장실습(IPP) > 실습기업 관리 > 실습학생 관리

조건

업체명	(유)보이엔지니어링	사업자번호	409-86-40014
대표자명	이정훈	대표전화번호	062-382-2013
담당자명	(유)보이엔지니어링	휴대전화번호	
이메일		회사전화번호	
학생명	<input type="text" value="학생명"/>	참여학과	<input type="text" value="-전체-"/>

목록

조회

연번	학번	성명	학과	학년	전화번호	휴대전화	담당자	담당교수	전담교수	제출서류
1	105.	이정훈	도시계획학과	4		010-	(유)보이엔지니어링	현원식	이진우	<input type="button" value="학생평가서"/>

엑셀

1

<실습학생 조회 화면>

실습기업을 클릭하면 아래와 같이 상세보기(참여신청서, 직무기술서) 내용이 표시됩니다

직무기술서

연번	직무명	건공	인원	실습기간
1	도시교통연구부	교통, 도시계획	6	20160901 - 20161231

실습장

연번	실습장명	담당자	연락처	소재지
1	(유)보이엔지니어링	(유)보이엔지니어링		

상세

실습형태				
회사지원-숙소	남자 숙소	회사지원-식사	조식	
회사지원-교통				
회사지원실습비	월 15 원	매월 02 일	실습비지급조건	
기타				
신청일자	2016-07-01	확인일자		
협약체결일	2016-09-07	협약취소일		

목록

<실습기업 상세 화면>

3.6 확인요청 관리

■ 확인요청 관리

※ 현장실습 > 확인요청 관리

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) <input type="button" value="전체="/>	학년도/학기	2016 <input type="button" value="전체="/>
광고명	광고명 및 광고번호 입력		
학과명	<input type="button" value="전체="/>	학생명	학생명 및 학번 입력
제출기간	시작일자 ~ 종료일자	제출년월	제출년월

조회

● 문서별 확인요청 수

참여신청서	0건	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="닫기"/>	<input type="button" value="엑셀"/>	<input type="button" value="문자보내기"/>
변동신청서	0건	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="닫기"/>	<input type="button" value="엑셀"/>	<input type="button" value="문자보내기"/>
직무수행계획서	15건	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="닫기"/>	<input type="button" value="엑셀"/>	<input type="button" value="문자보내기"/>
주간보고서(일반)	0건	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="닫기"/>	<input type="button" value="엑셀"/>	<input type="button" value="문자보내기"/>
월간보고서	16건	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="닫기"/>	<input type="button" value="엑셀"/>	<input type="button" value="문자보내기"/>
결과보고서	52건	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="닫기"/>	<input type="button" value="엑셀"/>	<input type="button" value="문자보내기"/>
기업평가서	114건	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="닫기"/>	<input type="button" value="엑셀"/>	<input type="button" value="문자보내기"/>
학생평가서(기업)	2건	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="닫기"/>	<input type="button" value="엑셀"/>	<input type="button" value="문자보내기"/>

<확인요청 조회 화면>

확인요청 관리는 관리자가 로그인한 경우 처음 보여지는 화면입니다.

학생이 문서를 제출한 경우 조회됩니다.

문서는 참여신청서, 변동신청서, 직무수행계획서, 주간보고서, 월간보고서, 기업평가서, 학생평가서 등입니다.

문서별 보기/닫기 버튼을 클릭하면 문서별로 확인요청 리스트를 표시하거나 닫을수 있습니다.

관리 메뉴의 확인 버튼을 클릭하면 팝업으로 제출 내용이 표시되고 확인 처리할 수 있습니다.

문서별 엑셀 버튼을 클릭하면 확인요청 리스트를 엑셀파일로 다운 받을수 있습니다.

문서별 문자보내기 버튼을 클릭하면 확인요청 리스트의 학생들에게 문자를 보낼 수 있습니다.

4. 일학습병행제 관리

IPP 일학습병행제에 참여한 학생, 기업을 관리합니다.

4.1 신청학생 관리

실습학생 관리

강기원강실습(IPP) > 실습학생 관리

조건

실습구분	IPP(강기원강실습)	-전체-	학년도/학기	2016	-전체-
공고명	실습공고명 입력		조회년월	조회년월	
학과명	-전체-	학생명	학번 또는 성명 입력		
업체명	업체명	교수명	교수명 또는 사번 입력		
신청기간	시작일자 - 종료일자	실습기간	시작일자 - 종료일자		
실습상태	실습중 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 이전상태포함	시작년월	시작년월		

교수배정

기업배정

조회

목록

<input type="checkbox"/> 연번	학과명	학번	성명	학년	전화번호	업체명 실습장명	담당교수 선임교수	실습유형 신청일자	실습기간	상태	제출서류
<input type="checkbox"/> 152	건축공학과	120	김동환	3	062-010-2	동부대우전자 세탁기공장	이상준 고동진	4개월 2016-05-29	2016-09-01 - 2016-12-31	실습중	직무수행계획서 실습일지(7) 필간보고서 기업평가서 결과보고서
<input type="checkbox"/> 151	건축공학과	080	김민호	3	070-8010-3	한국농어촌공사 한국농어촌공사	이상준 고동진	4개월 2016-05-26	2016-09-01 - 2016-12-31	실습중	직무수행계획서 실습일지(9) 필간보고서 기업평가서 결과보고서

<신청학생 조회 화면>

IPP 일학습병행제 신청학생을 관리하기 위해서 먼저 신청학생을 조회합니다.

상태 조건의 기본값은 배정완료이며 다른 상태를 선택하여 조회할 수 있습니다. (이전 상태 포함 가능)
 학생이 마이페이지에서 신청서를 작성하여 제출하면 신청완료, 기업배정이 끝나면 배정완료로 상태가 구분됩니다.

4.2 신청기업 관리

■ 실습기업 관리

※ 장기현장실습(IPP) > 실습기업 관리

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	~전체~ ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	~전체~ ▼
공고명			실습기간	시작일자 - 종료일자	
업체명	사업자등록번호 또는 업체명 입력		대표자명	대표자 성명 입력	

● 목록

조회

□ 연번	업체명 (사업자번호)	대표자명 (대표전화)	담당자명 (담당전화)	신청일자 (확인일자)	실습기간	실습학생	제출서류
□ 49	(유)브이엔지니어링 (409-86-40014)	이정환 (062-382-2013)	(유)브이엔지니어링 0	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	참여신청서 직무기술서
□ 48	(재)전남생물산업진흥원 식품산업연구센터 (412-82-07240)	정기호 (061-339-1215)	송현우 (010-2867-5951)	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	참여신청서 직무기술서
□ 47	(주)가민정보시스템 (410-81-22404)	신용민 (061-653-2879)	박명애 (010-4544-0215)	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	참여신청서 직무기술서
□ 46	(주)바이오에프디엔씨 (408-85-26313)	정대림/오상현 (061-373-8381)	(주)바이오에프디엔씨 0	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	2명 <input type="button" value="조회"/>	참여신청서 직무기술서
□ 45	(주)비엔텍 (611-88-00259)	오동환 (010-8602-...)	김선오 0	2016-07-01 0	2016-09-01 - 2016-12-31	1명 <input type="button" value="조회"/>	참여신청서 직무기술서

<신청기업 조회 화면>

신청기업을 관리를 하기 위해서 먼저 신청기업을 조회합니다.

배정학생수는 기업에 배정된 학생수입니다. 학생수 우측의 조회 버튼을 클릭하면 아래와 같이 학생 목록을 표시합니다.

■ 실습학생 관리

※ 장기현장실습(IPP) > 실습기업 관리 > 실습학생 관리

● 조건

업체명	(유)브이엔지니어링	사업자번호	409-86-40014
대표자명	이정환	대표전화번호	062-382-2013
담당자명	(유)브이엔지니어링	휴대전화번호	
이메일		회사전화번호	
학생명	학생명	참여학과	~전체~ ▼

● 목록

조회

연번	학번	성명	학과	학년	전화번호	휴대전화	담당자	담당교수	전담교수	제출서류
1	105	이정훈	도시계획학과	4		010-	(유)브이엔지니어링	현임식	이진우	학생평가서

엑셀

1

<배정학생 조회 화면>

4.3 HRD-Net 관리

IPP 일학습병행제를 관리하기 위해 HRD-Net 사이트(http://www.hrd.go.kr/)로 이동합니다.



<HRD-Net 메인화면>

5. 지원금 관리

현장실습을 진행 중에 학생에게 지급되는 지원금을 관리합니다.

5.1 지급 관리

▶ 지원금 관리

▶ 지원금 관리 > 지원금 관리

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	-전체- ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체- ▼
공고명	-전체- ▼				
지원금유형	-전체- ▼		지급기간	시작일자 - 종료일자	
학과	-전체- ▼		학생명	학번 또는 성명 입력	
실습상태	실습중 ▼		조회년월	조회년월	

조회

● 목록

<input type="checkbox"/> 연번	지원유형	지원일자	실습유형	학과	학번	성명	국비	교비	기타	기업	합계	관리
<input type="checkbox"/> 4	정부지원금	2016-09-07	5개월	정보보안학과	1310030	정희경	400,000	0	0	0	400,000	수정 삭제
<input type="checkbox"/> 3	정부지원금	2016-09-07	4개월	건축공학과	1101038	조희준	400,000	0	0	0	400,000	수정 삭제
<input type="checkbox"/> 2	정부지원금	2016-09-07	5개월	건축공학과	1001041	조남길	400,000	0	0	0	400,000	수정 삭제
<input type="checkbox"/> 1	정부지원금	2016-09-07	4개월	건축공학과	1101005	김영표	400,000	0	0	0	400,000	수정 삭제

엑셀
엑셀

1

일괄등록

등록

<지급내역 조회 화면>

조건에 해당하는 지급내역을 조회합니다.

지원금 유형은 교비, 정부지원금, 산업체, 기타이며 공통코드 관리에서 추가할 수 있습니다.

등록 버튼을 클릭하면 아래와 같이 지급내역을 등록하는 화면으로 이동합니다.

▶ 지원금 등록

▶ 지원금 관리 > 지원금 관리 > 지원금 등록

● 상세

실습학생(+)	<input type="button" value="학생 검색"/> 성명 <input type="text"/> (학번 <input type="text"/>)		학과	<input type="text"/> (학과코드 <input type="text"/>)	
실습공고(+)	공고명 <input type="text"/> (공고번호 <input type="text"/>)				
지원금유형(+)	<input type="text"/> (전체-)		지원일자	<input type="text"/>	
지원사유	<input type="text"/>				
지원금(+)	국비	<input type="text"/>		교비	<input type="text"/>
	기타	<input type="text"/>		기업	<input type="text"/>
	합계	<input type="text"/>		기업명	<input type="text"/> <input type="text"/>
첨부파일	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>				
비고	<input type="text"/>				

<지급내역 등록 화면>

학생검색 버튼을 클릭하면 실습학생을 조회한 후 선택하는 화면을 표시합니다.

학생 검색 ✕

조건

실습구분	IPP(장기현장실습) <input type="text"/>	=전체= <input type="text"/>	학년도/학기	2016 <input type="text"/>	=전체= <input type="text"/>
공고명	=전체= <input type="text"/>		학생명	김 <input type="text"/>	

No	공고명	학과명	학번	성명	회사명	작업
1	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	건축공학과	12	김동환	동부대우전자	<input type="button" value="선택"/>
2	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	건축공학과	08	김민호	한국농어촌공사	<input type="button" value="선택"/>
3	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	건축공학과	11	김영표	(주)영산	<input type="button" value="선택"/>
4	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	건축공학과	11	김용준	서울터건축설계사무소	<input type="button" value="선택"/>
5	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	건축공학과	13	김용휘	한국농어촌공사	<input type="button" value="선택"/>
6	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	수소에너지학과	12	김경률	한전KPS	<input type="button" value="선택"/>

<실습학생 선택 화면>

지급내역 조회에서 해당 항목을 클릭하거나 관리항목의 수정 버튼을 클릭하면 아래와 같이 해당 항목을 수정하는 화면으로 이동합니다.

관리항목의 삭제 버튼을 클릭하면 확인 후 지급내역을 삭제합니다.

■ 지원금 등록

▶ 지원금 관리 > 지원금 관리 > 지원금 등록

● 상세

실습학생(+)	학생 검색	이제리 (1357021)	학과	호텔관광학과 (2113)
실습공고(+)	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고 (A2016001)			
지원금유형(+)	정부지원금	지원일자	20160907	
지원사유	8월 실습지원비			
지원금(+)	국비	400000	교비	0
	기타	0	기업	0
	합계	400000	기업명	(주)와이케이저서산업 2208805780
첨부파일	찾아보기...			
비고				

[저장](#) [목록](#)

<지급내역 수정 화면>

일괄등록 버튼을 클릭하면 아래와 같이 실습학생들을 조회한 후 동일한 지급내역을 등록하는 화면으로 이동합니다.

■ 지원금 등록

▶ 지원금 관리 > 지원금 관리 > 지원금 등록

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습)	-전체-	학년도/학기	2016	-전체-
실습공고	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고		실습기간	시작일자	종료일자
실습상태	실습중	시작년월	시작년월		
학생명	학번 또는 실명 입력	학과	관광경영학과		
기업명	기업명 또는 사업자 번호				

[조회](#) [목록](#)

● 실습 학생

연번	실습유형	업체명	학과명	학번	성명
10	4개월	홍익가일(주)	관광경영학과	131	김수민
9	4개월	(주)정달은	관광경영학과	141	김현희
8	4개월	홍익가일(주)	관광경영학과	131	김현준
7	4개월	한진KDN	관광경영학과	141	김효경
6	4개월	한진KDN	관광경영학과	131	박소름
5	4개월	한진KDN	관광경영학과	141	박주영
4	5개월	한국국토정보공사	관광경영학과	141	이유니
3	4개월	홍익가일(주)	관광경영학과	141	정순경
2	4개월	한진KPS	관광경영학과	101	홍영환
1	4개월	한진KDN	관광경영학과	131	한지민

● 지원금 등록

지원금 유형(+)	-전체-
지원일자(+)	
지원사유	
지원금(+)	국비
	교비
	기타
	기업
합계	
비고	

[저장](#) [목록](#)

<지급내역 일괄등록 화면>

학생들을 선택하고, 지급내역을 입력한 후 저장 버튼을 클릭하면 선택한 학생들에게 동일한 내용으로 저장됩니다.

5.2 지급 현황

■ 지원금 지급 현황

※ 지원금 관리 > 지원금 지급 현황

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	-전체- ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체- ▼
공고명	-전체- ▼				
지원유형	-전체- ▼		지급기간	시작일자 - 종료일자	
학생명	학번 또는 성명 입력		학과	-전체- ▼	

조회

● 목록

연번	학과	학번	성명	지급횟수	국비	교비	기타	기업	합계	최종지급일
14	건축공학과	11	김영표	1	400,000	0	0	0	400,000	2016-09-07
13	건축공학과	10	조남길	1	400,000	0	0	0	400,000	2016-09-07

<지원금 지급 현황>

조건에 해당하는 지급현황을 조회합니다.

5.3 통계 현황

조회 조건의 통계내용에서 아래와 같은 항목을 선택하여 조회합니다.

- 실습구분별 현황
- 실습유형별 현황
- 지원유형별 현황
- 학과별 지급 현황

■ 실습구분별 현황

※ 지원금 관리 > 지원금 통계 현황 > 실습구분별 현황

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) <input type="button" value="-전체-"/>	학년도/학기	2016 <input type="button" value="▶"/>	<input type="button" value="-전체-"/>
공고명	<input type="button" value="-전체-"/>	통계내용	실습구분별 현황 <input type="button" value="▶"/>	
지원유형	<input type="button" value="-전체-"/>	지급기간	시작일자 - 종료일자	
학생명	학번 또는 성명 입력	학과	<input type="button" value="-전체-"/>	

● 목록

연번	실습구분	학생수	국비	교비	기타	기업	합계
1	IPP(장기현장실습)	14	5,600,000	0	0	0	5,600,000

〈실습구분별 현황〉

실습구분별 현황은 실습구분별 지급학생수, 국비, 교비, 기타, 기업, 합계 등 지급금액을 표시합니다.
(추후 조회 항목만 표시합니다.)

● 목록

연번	실습구분	실습유형	학생수	국비	교비	기타	기업	합계
1	IPP(장기현장실습)	4개월	7	2,800,000	0	0	0	2,800,000
2	IPP(장기현장실습)	5개월	7	2,800,000	0	0	0	2,800,000

〈실습유형별 현황〉

● 목록

연번	실습구분	실습유형	지원유형	학생수	국비	교비	기타	기업	합계
1	IPP(장기현장실습)	4개월	정부지원금	7	2,800,000	0	0	0	2,800,000
2	IPP(장기현장실습)	5개월	정부지원금	7	2,800,000	0	0	0	2,800,000

〈지원유형별 현황〉

● 목록

연번	실습구분	실습유형	학과명	학생수	국비	교비	기타	기업	합계
1	IPP(장기현장실습)	4개월	건축공학과	2	800,000	0	0	0	800,000
2	IPP(장기현장실습)	4개월	관광경영학과	1	400,000	0	0	0	400,000
3	IPP(장기현장실습)	4개월	호텔경영학과	4	1,600,000	0	0	0	1,600,000
4	IPP(장기현장실습)	5개월	건축공학과	1	400,000	0	0	0	400,000
5	IPP(장기현장실습)	5개월	정보보안학과	1	400,000	0	0	0	400,000
6	IPP(장기현장실습)	5개월	토목공학과	3	1,200,000	0	0	0	1,200,000
7	IPP(장기현장실습)	5개월	관광경영학과	1	400,000	0	0	0	400,000
8	IPP(장기현장실습)	5개월	도시계획학과	1	400,000	0	0	0	400,000

<학과별 지급 현황>

6. 만족도 관리

현장실습을 진행 중에 제출해야 할 항목들을 관리합니다.
 관리할 내용은 만족도조사 등입니다.

6.1 조사항목 관리

■ 만족도 항목관리

★ 만족도 관리 > 만족도 항목관리

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	→전체← ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	→전체← ▼
광고명	→전체← ▼	조사차수	<input type="text"/>		

조회

● 목록

연번	차수	제목	조사기간	사용유무	조사문항	관리
3	1	IPP형 입학승병행제 개선을 위한 인식조사(참여학생용_사전)를 실시합니다.	2016-07-13~2016-09-18	Y	http://www.ksdcdb.kr/answer.jsp?a=9154	수정 삭제
2	2	IPP형 입학승병행제 개선을 위한 인식조사(참여학생용_사후)를 실시합니다.	2016-11-28~2016-12-18	Y	http://www.ksdcdb.kr/answer.jsp?a=10854	수정 삭제
1	3	IPP형 입학승병행제 개선을 위한 인식조사(기업대표(간부) 및 인사담당자, 기업 멘토)를 실시합니다.	2016-11-28~2016-12-18	Y	http://www.ksdcdb.kr/answer.jsp?a=10953 http://www.ksdcdb.kr/answer.jsp?a=10877	수정 삭제

1

등록

<만족도조사 조회 화면>

조사항목을 관리하기 위해서 먼저 만족도조사 내용을 등록합니다.

● 등록

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	→전체← ▼	학년도	2016 ◀ ▶
광고명	→전체← ▼			
조사차수(+)	<input type="text"/>	조사대상(+)	공통 ▼	
제목(+)	<input type="text"/>			
내용(+)	<input type="text"/>			
조사기간(+)	<input type="text"/> - <input type="text"/>	사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	
URL	URL 제목 <input type="text"/>			
URL2	URL2 제목 <input type="text"/>			

저장 등록

<만족도조사 등록 화면>

외부 사이트를 연결할 경우 URL 에 사이트 주소를 입력하면 만족도조사시 아래와 같이 표시됩니다.

● 만족도 조사 정보

제목	IPP형 일학습병행제 개선을 위한 인식조사(참여학생용_사진)를 실시합니다.
내용	본 조사는 향후 바람직한 IPP형 일학습병행제의 근간이 될 IPP 프로그램의 장기 비전과 전략을 수립하고 운영시스템을 개선 하는데 기초자료로 활용될 예정입니다. 조사결과는 학생 개인의 성적평가와는 전혀 관계가 없으니 본인의 생각을 솔직하게 기입해 주면 감사하겠습니다. IPP 사업 참여 학생 여러분의 응답 하나하나가 소속 대학과 IPP 프로그램의 발전에 크게 기여함을 인식하고 바쁘더라도 적극적으로 참여해주길 부탁드립니다. 감사합니다. 설문 URL : http://www.ksdcdb.kr/answer.jsp?a=9154 응답번호 : 201603 참여기간 : 2016년 7월 13일(수) - 2016년 9월 18일(일)
조사기간	2016-07-13 - 2016-09-18
조사URL	http://www.ksdcdb.kr/answer.jsp?a=9154

● 만족도 조사 설문

클릭하면 설문조사 사이트로 연결됩니다.

<외부 조사사이트 연결 화면>

만족도조사 내용을 등록한 후 조사항목을 관리합니다.

● 만족도 조사

공고명	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	조사차수	2
제목	제목	조사기간	2016-09-09 - 2016-09-30

● 조사 문항 추가

연번	번호	문항 내용	답항구분	선택최대값	조사대상	정렬순서	조사답항	관리
1	1	월들어보지11	객관식	5	학생	1	답항관리	<input type="checkbox"/> 삭제
2	2	그냥들어22	선택식	5	학생	2		<input type="checkbox"/> 삭제
3	3	강 들어33	주관식	5	학생	3		<input type="checkbox"/> 삭제

저장 취소

<조사항목 관리 화면>

추가 버튼 클릭시 조사 문항이 아래에 추가됩니다.

답항구분은 선택식, 객관식, 주관식으로 구분됩니다.

선택식은 선택최대값에 따라 1~최대값까지 선택할 수 있도록 표시됩니다.

주관식은 자유롭게 작성할 수 있도록 표시됩니다.

객관식인 경우에만 조사답항에 관리 버튼이 표시되며, 답항관리 버튼을 클릭시 아래와 같이 답항을 관리하는 화면으로 이동합니다.

● 조사 답항 추가

연번	번호	답항 내용	주관식 입력여부	정렬순서	관리
1	1	111	아니오	1	<input type="checkbox"/> 삭제
2	2	222	아니오	2	<input type="checkbox"/> 삭제

저장 취소

<객관식 답항 관리 화면>

6.2 조사결과 현황

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	-전체-	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체-
공고명	-전체-	조사차수/대상		-전체-	

조회

● 목록

연번	차수	제목	조사기간	참여자수	조사자수	참여비율	조사결과
1	2	제목	2016-09-09-2016-09-30	1			결과조회

엑셀

1

<만족도조사 목록 조회 화면>

조사결과 현황을 조회하기 위해서는 먼저 만족도조사 항목을 선택합니다. (외부 사이트 연결 제외)
결과조회 버튼 클릭시 아래와 같이 각 문항별 결과를 표시합니다.

● 만족도 조사

공고명	2016년 2학기 IPP(장기현장실습) 운영 공고	조사차수	2
제목	제목	조사기간	2016-09-09 - 2016-09-30

● 조사결과

● 1. [선택식(5)] 월들어보지11

번호	답함내용	조사자수	선택자수	비율
1	111	1	1	100%
2	222	1	0	0%
3	333	1	0	0%
4	444	1	0	0%

● 2. [객관식] 그냥 물어22

번호	답함내용	조사자수	선택자수	비율
1	무관	1	0	0%
2	영어	1	1	100%
3	일본어	1	0	0%
4	중국어	1	0	0%

<만족도조사 결과 조회 화면>

7. 통계 현황

현장실습 데이터를 이용하여 각종 통계자료를 조회합니다.

크게 실습진행 현황과 실습통계 현황으로 구분되며, 진행현황은 학생, 기업, 교수 등 사용자의 진행 통계를 조회하고, 통계현황은 각종 항목별 통계를 조회합니다.

조회된 내용은 엑셀 버튼을 클릭하여 엑셀파일로 저장이 가능합니다.

7.1 실습진행 현황

조회 조건의 현황내용에서 아래와 같은 항목을 선택하여 조회합니다.

- 학생 실습 현황
- 교수 지도 현황
- 기업 참여 현황

▶ 통계현황 > 실습진행 현황 > 학생 실습 현황

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	-전체- ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체- ▼
공고명			현황내용	학생 실습 현황 ▼	
학과명	-전체- ▼		학생명	학번 또는 성명 입력	
실습상태	실습중 ▼		조회년월		

IPP진행현황 조회

● 목록

연번	실습유형	참여학과명	학번	성명	학년	전화번호	변동건수	직무수행계획서	실습일지	월간보고서	결과보고서	기업평가서
1	4개월	건축공학과	12	김동환	3	010-:	0	1	7 / 7	0 / 0	0	0
2	4개월	건축공학과	08	김민호	3	010-:	0	1	9 / 9	0 / 0	0	0
3	4개월	건축공학과	11	김영표	4	010-:	0	1	20 / 20	1 / 1	0	1

〈학생 실습 현황〉

학생 실습 현황은 실습학생들의 변동건수, 직무수행계획서, 실습일지, 월간보고서, 결과보고서, 기업평가서 등 제출서류의 작성 유무를 파악할 수 있습니다.

실습일지, 월간보고서의 건수는 조회년월에 해당하는 건수를 먼저 표시하고, / 뒤의 건수는 전체 건수를 의미합니다.

특히, IPP 진행현황 버튼은 실습구분을 IPP로 선택했을 때만 표시되며 주별 보고내용을 엑셀파일로 저장합니다.

1 교수 지도 현황

※ 통계현황 > 실습진행 현황 > 교수 지도 현황

● 조건

실습구분	IPP(장기현황실습) ▼	-전체- ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체- ▼
공고명			현황내용	교수 지도 현황 ▼	
교수명	교수명 및 사번 입력		교수구분	-전체- ▼	

조회

● 목록

연번	구분	사번	성명	학생수	방문보고서	학생평가서
1	IPP전달교수	11	고동진	46	0	0
2	IPP전달교수	11	이현승	44	0	0
3	IPP전달교수	11	조명근	30	0	0

<교수 지도 현황>

교수 지도 현황은 참여교수들의 관리학생수, 방문보고서 및 학생평가서 등 제출서류의 작성 유무를 파악할 수 있습니다.

1 기업 참여 현황

※ 통계현황 > 실습진행 현황 > 기업 참여 현황

● 조건

실습구분	IPP(장기현황실습) ▼	-전체- ▼	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체- ▼
공고명			현황내용	기업 참여 현황 ▼	
업체명	사업자등록번호 또는 업체명 입력		대표자명	대표자 성명 입력	

조회

● 목록

연번	사업자번호	기업명	대표자명	학생수	학생평가서
1	409-8	(유)보이엔지니어링	이정환	1	0
2	412-8	(재)전남성물산업진흥원 식품산업연구센터	정기호	1	0
3	410-8	(주)가민정보시스템	신용민	1	0

<기업 참여 현황>

기업 참여 현황은 신청기업들의 관리학생수, 학생평가서 등 제출서류의 작성 유무를 파악할 수 있습니다.

7.2 실습통계 현황

조회 조건의 통계내용에서 아래와 같은 항목을 선택하여 조회합니다.

- 실습구분별 현황
- 실습유형별 현황
- 학과별 현황
- 학년별 현황
- 성별 현황
- 실습구분별 기업 현황
- 실습유형별 기업 현황
- 규모별 기업 현황
- 지역별 기업 현황
- 학과별 기업 현황

1 실습구분별 참여 현황

* 통계현황 > 실습통계 현황 > 실습구분별 참여 현황

● 조건

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	-전체-	학년도/학기	2016 ◀ ▶	-전체-
공고명			통계내용	실습구분별 현황 ▼	

조회

● 목록

연번	실습구분	참여학과수	참여기업수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	16	49	152

이탈

<실습구분별 현황>

실습구분별 현황은 실습구분별 참여학과수, 참여기업수, 참여학생수를 표시합니다.
(추후 조회 항목만 표시합니다.)

● 목록

연번	실습구분	실습유형	참여학과수	참여기업수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	4개월	16	46	145
2	IPP(장기현장실습)	5개월	5	3	7

<실습유형별 현황>

● 목록

연번	실습구분	실습유형	참여학과명	참여기업수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	4개월	건축공학과	7	11
2	IPP(장기현장실습)	4개월	보석귀금속학과	6	7

<학과별 현황>

● 목록

연번	실습구분	실습유형	참여학과명	학년	참여기업수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	4개월	건축공학과	2	1	1
2	IPP(장기현장실습)	4개월	건축공학과	3	4	7

<학년별 현황>

● 목록

연번	실습구분	실습유형	참여학과명	성별	참여기업수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	4개월	건축공학과	남자	7	11
2	IPP(장기현장실습)	4개월	보석귀금속학과	남자	3	4

<성별 현황>

● 목록

연번	실습구분	사업자번호	기업명	참여학과수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	409-86-40014	(유)브이엔지니어링	1	1
2	IPP(장기현장실습)	412-82-07240	(재)전남성물산업진흥원 식품산업연구센터	1	1

<실습구분별 기업 현황>

● 목록

연번	실습구분	실습유형	사업자번호	기업명	참여학과수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	4개월	409-86-40014	(유)브이엔지니어링	1	1
2	IPP(장기현장실습)	4개월	412-82-07240	(재)전남성물산업진흥원 식품산업연구센터	1	1

<실습유형별 기업 현황>

● 목록

연번	실습구분	실습유형	기업규모	참여기업수	참여학과수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	4개월	중기업	3	13	58
2	IPP(장기현장실습)	4개월	중소기업	14	9	16

<규모별 기업 현황>

● 목록

연번	실습구분	실습유형	지역	참여기업수	참여학과수	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	4개월	서울	2	1	3
2	IPP(장기현장실습)	4개월	경기	2	2	6

<지역별 기업 현황>

● 목록

연번	실습구분	실습유형	참여학과명	참여기업명	참여학생수
1	IPP(장기현장실습)	4개월	건축공학과	(주)영산	1
2	IPP(장기현장실습)	4개월	건축공학과	남해종합개발	1

<학과별 기업 현황>

7.3 정보공시 현황

조회 조건의 통계내용에서 아래와 같은 항목을 선택하여 조회합니다.

- 실습운영 현황

■ 실습 운영 현황

* 통계현황 > 정보공시 현황 > 실습 운영 현황

● 조건

학년도: 2016 현재 재학생 기준 현황내용: 실습 운영 현황

조회

● 목록

연번	기준 연도	단과대학	학과 (전공)	구분	학기	재학생 수	4주 이상(160~320시간)					8주 이상(320~480시간)					12주 이상(480시간 이상)											
							최소 학점	최대 학점	이수 학생수	상해보림가인 학생수	참여 기업체 수	실습 지원비 수령 학생수	최소 학점	최대 학점	이수 학생수	상해보림가인 학생수	참여 기업체 수	실습 지원비 수령 학생수	최소 학점	최대 학점	이수 학생수	상해보림가인 학생수	참여 기업체 수	실습 지원비 수령 학생수				
1	2016	공과대학	건축공학과	주간	2학기	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	8	12	
2	2016	공과대학	건축공학과	주간	여름학기	200	0	0	7	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	2016	공과대학	보석기술속학과	주간	2학기	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	6	7

<실습운영 현황>

학생수, 기업체수의 숫자를 클릭하면 해당 학생 및 기업 목록이 표시됩니다.

● 목록

연번	학과	학번	성명	학년	전화번호	업체명 실습장명	담당교수 전담교수	실습기간
1	건축공학과	110	강	3	010-	㈜대한구조안전기술단 ㈜대한구조안전기술단	이상훈	2016-07-25-2016-08-22
2	건축공학과	120	배	3	062	㈜분도구조기술사사무소 ㈜분도구조기술사사무소	양일승	2016-06-21-2016-07-18
3	건축공학과	120	백	3	062	트탈엔지니어링 트탈구조엔지니어링	김순철	2016-07-04-2016-07-29

<학생 목록>

● 목록

연번	사업자번호	업체명	대표자명	전화번호	기업유형	지역	실습장명	담당자	실습기간	참여학생수
1	4108609857	(주)엑스유엔지니어링건축사사무소	김기훈	062-373-3131			(주)엑스유엔지니어링건축사사무소	황성재	20160704-20160729	1
2	2349800125	㈜대한구조안전기술단	정호철	062-655-4013			㈜대한구조안전기술단	정호철	20160725-20160822	1
3	4098622035	㈜분도구조기술사사무소	홍길동	062-521-6736			㈜분도구조기술사사무소	정형승	20160621-20160718	1
4	6371800049	마인드 디자인 (MIND DESIGN)	김경현	062-526-0485			마인드디자인	김경현	20160725-20160822	1

<기업 목록>

8. 시스템 관리

IPP 포털 시스템을 운영하기 위해 관리하는 기능입니다.
 공통코드, 일정, 게시판, 팝업존, 사용자 등을 관리합니다.
 특히, 일정, 게시판, 팝업존은 홈페이지와 연동됩니다.
 사용자의 권한에 따라 사용이 불가능할 수 있습니다.

8.1 공통코드 관리

공통코드 관리

시스템 관리 > 공통코드 관리

코드정보리스트

No	코드ID	코드명	사용여부	관리	작업
1	ANS_TP	답합구분	Y	+	삭제
2	APPLY_NO	지당구분	Y	+	삭제
3	AREA1_CD	지역1	Y	+	삭제
4	ATTEND_CD	출근구분	Y	+	삭제
5	BANK_CD	계좌은행코드	Y	+	삭제
6	CHANGE_CD	변동구분	Y	+	삭제
7	COM004	게시판유형	Y	+	삭제
8	COM005	댓글유형	Y	+	삭제

경별	코드ID	코드명	사용여부	작업
0	02	서울	Y	삭제
0	A60	충청권	Y	삭제
0	032	인천	Y	삭제
0	033	강원	Y	삭제
0	041	충남	Y	삭제
0	042	대전	Y	삭제
0	043	충북	Y	삭제
0	044	서울	Y	삭제

상위코드	<input type="text" value="000"/>
코드ID(+)	<input type="text" value="AREA1_CD"/>
코드명(+)	<input type="text" value="지역1"/>
코드설명	<input type="text" value="SY_COMPANY, ST_HOPE"/>
사용여부(+)	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

저장 초기화

<공통코드 관리 화면>

시스템 운영시 필요한 코드들을 관리합니다.
 좌측은 분류코드를 관리하는 곳이며, 분류코드를 선택하면 우측에 해당 상세코드들을 표시합니다.
 분류코드 관리의 + 버튼을 클릭하면 새 상세코드를 추가할 수 있으며, 삭제 버튼을 클릭하면 분류코드가 상세코드와 함께 삭제됩니다.
 상세코드 관리의 삭제 버튼을 클릭하면 해당 상세코드가 삭제됩니다.
 상단 코드입력에서 코드 ID, 코드명 등을 입력 후 저장 버튼을 클릭하면 저장되며, 초기화 버튼을 클릭하면 내용이 지워집니다.
 실습구분은 A, B, C, D... 형식이며 실습유형은 A1, A2, B1, B2... 등 실습구분에 해당하는 구분코드와 숫자로 구성됩니다.

8.2 일정 관리

홈페이지 메인에서 아래와 같이 표시되는 일정을 관리하는 화면입니다.



<홈페이지 일정 표시>

일정 관리(월별)

시스템 관리 > 일정 관리(월별)

선택	2016	년	08	월	조회	이동	2016.8	등록
일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일		
	01	02	03	04	05 - IPP 전공 계절학기 2차 종료	06		
07	08	09	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31					

<일정관리 조회 화면>

조건에 해당하는 일정을 달력형식으로 표시합니다.

해당 일자를 클릭하거나 등록 버튼을 클릭하면 아래와 같이 일정 등록 화면이 표시됩니다.

월별 일정 등록

시스템 관리 > 일정관리

타입(+)	월별일정	
일정명(+)		
일정내용(+)		
시작일	2016년 12월 25일	종료일 2016년 12월 25일

저장
목록

<일정 등록 화면>

항목 내용을 입력한 후 저장 버튼을 클릭하면 저장되며, 목록 버튼을 클릭하면 일정관리 조회 화면으로 이동합니다.

타입은 월별일정과 공휴일로 구분되며, 공휴일인 경우는 학생 실습일지에 공휴일로 표시됩니다.

월별 일정 등록

시스템 관리 > 일정관리

타입(+)	공휴일	
일정명(+)	성탄절	
일정내용(+)	성탄절	
시작일	2016년 12월 25일	종료일 2016년 12월 25일

저장
삭제
목록

<일정 수정 화면>

이미 등록되어 있는 일정을 클릭하면 위와 같이 수정 화면이 표시되며, 내용을 수정한 후 저장 버튼을 클릭하면 저장됩니다.

삭제 버튼을 클릭하면 해당 일정이 삭제되고 조회 화면으로 이동합니다.

8.3 게시판 관리

홈페이지에서 사용하는 게시판을 관리하는 화면입니다.

이용안내

산학연계 교육을 통한 학제의 패러다임 전환 및 기업, 학생, 대학 모두가 Win-Win!

공지사항

홈 > 이용안내 > 공지사항

제목 [] 검색

번호	제목	글쓴이	작성일	조회	파일
1	IPP 참여 주체별 업무 흐름도	박현식	2016-09-06	77	
2	월간보고서 샘플	박현식	2016-09-01	216	
3	IPP(장기현장실습) 관련양식_산업체	관리자	2016-07-19	279	
4	IPP(장기현장실습) 관련 양식_학생용	관리자	2016-07-19	378	
5	2016-하계 IPP전공계절학기 교과목 운영 및 시간표 현황	관리자	2016-07-19	100	

1

<홈페이지 참여마당 게시판>

게시판 관리

* 시스템 관리 > 게시판 관리

게시판 검색					
게시판명	[]	조회			
번호	게시판명	게시판유형	게시판속성	생성일	사용여부
1	자주하는 질문	일반게시판	일반게시판	2016-07-12	사용
2	자료실	일반게시판	일반게시판	2016-07-12	사용
3	질문과답변	일반게시판	일반게시판	2016-07-12	사용
4	공지사항	공지게시판	일반게시판	2016-07-11	사용

1

등록

<게시판 조회 화면>

조건에 따라 게시판 목록을 조회합니다.

등록 버튼을 클릭하면 게시판을 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

게시판 등록

시스템 관리 > 게시판 수정

게시판명(+)	<input type="text"/>		
게시판소개(+)	<input type="text"/>		
게시판 유형(+)	--선택하세요--	게시판 속성(+)	--선택하세요--
쓰기권한(+)	전체		
자기글만 보기(+)	사용: <input type="radio"/> 사용중지: <input type="radio"/>	잠금기능(+)	사용: <input type="radio"/> 사용중지: <input type="radio"/>
답글가능여부(+)	가능: <input type="radio"/> 불가능: <input type="radio"/>	답글권한(+)	전체
답변가능여부(+)	가능: <input type="radio"/> 불가능: <input type="radio"/>	답변권한(+)	전체
파일첨부가능여부(+)	가능: <input type="radio"/> 불가능: <input type="radio"/>	첨부가능파일 갯수(+)	없음

저장 목록

<게시판 등록 화면>

이미 등록되어 있는 게시판을 선택하면 게시판을 수정하는 화면으로 이동합니다.

게시판 수정

시스템 관리 > 게시판 수정

게시판명(+)	공지사항		
게시판소개(+)	공지사항 게시판		
게시판 유형	공지게시판	게시판 속성	일반게시판
쓰기권한(+)	관리자		
자기글만 보기(+)	사용: <input type="radio"/> 사용중지: <input checked="" type="radio"/>	잠금기능(+)	사용: <input type="radio"/> 사용중지: <input checked="" type="radio"/>
답글가능여부	불가능	답글권한(+)	관리자
답변가능여부	불가능	답변권한(+)	관리자
파일첨부가능여부(+)	가능	첨부가능파일 갯수(+)	5개
제공 URL	/ipp/cop/bbs/selectBoardList.do?bbsId=885M5TR_00000000010		

저장 삭제 목록

<게시판 수정 화면>

삭제 버튼을 클릭하면 해당 게시판을 삭제합니다.

다음은 홈페이지에서 게시물을 관리하는 화면입니다.

공지사항 게시판 기준이며 나머지 게시판도 동일하게 관리합니다.

공지사항 PRINT

홈 > 이력관리 > 공지사항

제목

번호	제목	글쓴이	작성일	조회	파일
1	IPP 참여 주체별 업무 흐름도	박현식	2016-09-06	76	
2	월간보고서 샘플	박현식	2016-09-01	215	
3	IPP(장기현장실습) 관련양식_산업체	관리자	2016-07-19	278	
4	IPP(장기현장실습) 관련 양식_학생용	관리자	2016-07-19	377	
5	2016-하계 IPP전공계절학기 교과목 운영 및 시간표 현황	관리자	2016-07-19	99	

1

<게시물 목록 조회 화면>

등록 버튼을 클릭하면 아래와 같이 게시물을 등록하는 화면으로 이동합니다.

공지사항 PRINT

홈 > 이력관리 > 공지사항

글쓰기

제목

작성자

내용

첨부파일

<게시물 등록 화면>

이미 등록된 게시물을 클릭하면 아래와 같이 내용을 조회합니다.

수정 버튼을 클릭하면 아래와 같이 수정하는 화면으로 이동하고, 삭제 버튼을 클릭하면 확인 후 삭제하고, 수정 버튼을 수정하거나 삭제하는 화면으로 이동할합니다.

공지사항

홈 > 이력관리 > 공지사항

PRINT

IPP(장기현장실습) 관련 양식_학생용

번호: 12 | 작성자: 관리자 | 작성일: 2016-07-19

첨부파일 **학생용.hwp [95KB]** **동신대학교 IPP 관련 양식안내.hwp [582KB]**

IPP센터에서는 IPP(장기현장실습) 관련하여 학생 양식을 공지하여 드립니다. 온라인 작성이 어려운 학생은 첨부 양식을 참고하여 작성하시기 바랍니다.

이전글 | 2016-하계 IPP전공계절학기 교과목 운영 및 시간표 현황 2016-07-19

다음글 | IPP(장기현장실습) 관련양식_산업체 2016-07-19

[수정](#) [삭제](#) [목록으로](#)

<게시물 내용 화면>

공지사항

홈 > 이력관리 > 공지사항

PRINT

글쓰기

제목 X

작성자

내용

IPP센터에서는 IPP(장기현장실습) 관련하여 학생 양식을 공지하여 드립니다. 온라인 작성이 어려운 학생은 첨부 양식을 참고하여 작성하시기 바랍니다.

첨부파일 **학생용.hwp [95KB]** **동신대학교 IPP 관련 양식안내.hwp [582KB]**

[취소](#) [수정](#)

<게시물 수정 화면>

8.4 팝업존 관리

홈페이지 메인에서 아래와 같이 표시되는 팝업존을 관리하는 화면입니다.



<메인화면 팝업존 표시>

팝업존 관리

* 시스템 관리 > 팝업존 관리

연번	카테고리	타이틀	URL	관리
1	M01	메인팝업001	#	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

1

<팝업존 조회 화면>

등록 버튼을 클릭하면 아래와 같이 팝업존을 등록하는 화면으로 이동합니다.

팝업존 관리

* 시스템 관리 > 팝업존 관리

등록

팝업존구분	<input type="text" value="메인화면001"/>
제목	<input type="text"/>
게시기간	<input type="text"/> - <input type="text"/>
사이즈	넓이 <input type="text"/> 높이 <input type="text"/> <input type="radio"/> 대 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 소 <input checked="" type="radio"/> 사용자정의
링크타겟	<input type="text" value="기본"/>
링크URL	<input type="text"/>
경렬순서	<input type="text"/>
사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
이미지	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
텍스트	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

<팝업존 등록 화면>

팝업존 구분은 메인화면과 메인팝업이며, 메인팝업은 아래와 같이 표시됩니다.



<메인팝업 표시 화면>

이미 등록되어 있는 항목을 클릭하거나 수정 버튼을 클릭하면 아래와 같이 수정하는 화면으로 이동합니다.

삭제 버튼을 클릭하면 확인 후 삭제합니다.

팝업존 관리 * 시스템 관리 > 팝업존 관리

팝업존구분	메인팝업001
제목	기업사용자 팝업
게시기간	20161006 ~ 20171031
사이즈	넓이 600 높이 500 <input type="radio"/> 대 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 소 <input checked="" type="radio"/> 사용자정의
링크타겟	기본
링크URL	#
정렬순서	1
사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
이미지	pop001.jpg [118KB]
텍스트	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

<팝업존 수정 화면>

8.5 사용자 관리

사용자를 관리하는 화면으로 사용자는 관리자 시스템 사용자를 의미합니다.
 사용자는 시스템관리자와 실습관리자로 구분됩니다.

■ 사용자 관리

※ 기본 관리 > 사용자 관리

연번	사번	성명	소속	권한	관리
1	11	조지	코	실습관리자	<input type="button" value="삭제"/>
2	19	준	안	실습관리자	<input type="button" value="삭제"/>
3	29	길남	학	실습관리자	<input type="button" value="삭제"/>
4	21	박	비.관리	시스템관리자	<input type="button" value="삭제"/>

<사용자 조회 화면>

등록 버튼을 클릭하면 아래와 같이 사용자를 등록하는 화면으로 이동합니다.
 사용자를 수정하고자 할 경우 삭제하고 재등록해야 합니다.

■ 사용자 관리

※ 시스템 관리 > 사용자 관리

● 등록

사번	<input type="text"/>	권한	<input checked="" type="radio"/> 실습관리자 <input type="radio"/> 시스템관리자
----	----------------------	----	---

<사용자 등록 화면>

사번을 입력하고, 권한을 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면 저장됩니다.
 실습관리자는 시스템관리 메뉴를 사용할 수 없습니다.

8.6 문자전송 현황

문자전송 현황을 조회하는 화면입니다.

■ 문자 전송 현황

※ 시스템 관리 > 문자 전송 현황

● 조건

메시지구분	<input type="radio"/> SMS(단문) <input checked="" type="radio"/> MMS(장문)	전송년월	2017년 02월
보내는사람	교수명(ID) 및 기업명(ID) 입력	받는사람	학생명 입력

조회

● 목록

연번	전송일자	보내는사람(ID)	받는사람	내용	성공/실패
16	2017-02-15	박 ()	신	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
15	2017-02-15	박 ()	김	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
14	2017-02-15	박 ()	김	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
13	2017-02-15	박현식 ()	주	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
12	2017-02-15	박현식 ()	서	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
11	2017-02-15	박현식 ()	박	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
10	2017-02-15	박현식 ()	홍	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
9	2017-02-15	박현식 ()	경	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
8	2017-02-15	박현식 ()	정	[IPP성과발표회] 발표시 사전 동선 및 여행 연습을 위해 13:00까지 김대준컨벤션센터....	1건 / 0건
7	2017-02-12	고 ()	김	호텔경영학과 에게 고맙다.... 체험수기 작성(출 통한 소감분이었음....	22건 / 0건

엑셀

1 2

<문자전송 현황 화면>

성공/실패 데이터를 클릭하면 상세 화면으로 이동합니다.

8.7 문자전송 화면(공통)

문자전송 화면입니다.

<문자전송 화면>

메시지를 받는 사람의 체크박스를 체크를 한 후 메시지 내용을 입력합니다.

특수문자를 입력할 경우에는 특수문자 버튼을 클릭하면 특수문자 창이 띄워지면서 입력하고자 하는 특수문자를 클릭하면 입력이 됩니다.

보내는 사람의 연락처가 2 개 이상일 경우 보내고자 하는 연락처를 선택 한 후 문자보내기 버튼을 클릭하여 메시지를 전송합니다.

학생에게 메시지를 보낼 때 학생을 추가해야 할 경우에는 전송리스트 옆 학생추가 버튼을 클릭하여 학생을 추가하면 됩니다.

학생검색
✕

실습구분	IPP(장기현장실습) ▼	=전제= ▼	학년도/학기	2016	=전제= ▼
학생명	김		학과명	디지털	

이름	학과	학년	연락처
재	디지털콘텐츠학과	학년	010- -
현	디지털콘텐츠학과	학년	010- -

〈학생추가 화면〉

조회조건을 입력하여 추가하고자 하는 학생을 조회합니다.

조회된 학생 정보를 클릭하면 선택한 학생의 추가 할 것인가라는 확인메시지가 뜹니다.

확인을 누르면 선택한 학생의 정보가 전송리스트에 추가 됩니다.

8.7 문자전송 화면(관리자)

● 조건

실습구분	IPP(장기원강실습) ▼	=전체= ▼	학년도/학기	2017 ◀ ▶	=전체= ▼
검색어	학생명, 교수명, 기업명 입력		구분	<input checked="" type="radio"/> 학생 <input type="radio"/> 교수 <input type="radio"/> 기업	

조회

● 목록

연번	이름	연락처	관리
----	----	-----	----

● 문자 전송 (직접추가: 이름 연락처(~포함) **추가**)

받는사람	관리
------	----

문자보내기	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>글자수 : 0 / 80Byte 특수문자</p>
보내는사람	<input type="text"/>

SMS 보내기

〈관리자용 문자전송 화면〉

실습에 참여중인 학생, 교수, 기업에게 문자를 보내고자 할 경우에 조건검색을 조회합니다.
 목록에 표시된 데이터의 추가 버튼을 클릭하여 추가를 합니다.

직접 받는 사람의 정보를 추가할 경우 직접추가 할 이름과 연락처를 입력하고 추가 버튼을 클릭합니다.

보내고자 하는 메시지 내용과 보내는 사람의 연락처를 입력하는 SMS 보내기 버튼을 클릭을 하게 되면 문자 전송이 됩니다.